

Приложение 2
к приказу ОАО «ФСК ЕЭС»
от 23.01.2008 № 10

**Требования к проектно-сметной документации и её
предоставлению в электронном виде**

**Москва
2008**

1. Общие сведения

Настоящие Требования распространяются на структурные подразделения ОАО «ФСК ЕЭС», дочерние общества ОАО «ФСК ЕЭС», эксплуатирующие и проектные организации - участников инвестиционного процесса по объектам строительства, на территории Российской Федерации.

Требования к проектно-сметной документации (далее - ПСД) и её предоставлению в электронном виде (далее - Требования) входят в состав нормативно-методической и эксплуатационной документации по теме «Разработка Электронного архива проектно-сметной документации ОАО «ФСК ЕЭС» и рассматривается совместно с:

- Регламентом передачи электронных версий проектно-сметной документации в «Электронный архив проектно-сметной документации ОАО «ФСК ЕЭС»;
- Методическими рекомендациями по подготовке электронных версий проектно-сметной документации в проектных организациях ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Рекомендациями по подготовке электронной версии).

2. Общие требования

Электронная версия ПСД (далее - ЭВ ПСД) должна соответствовать общим требованиям к структурированию и системе обозначений ПСД, изложенным в ГОСТ 21.101-97 и в гл. 4 Требований и быть полностью идентичной печатной версии ПСД.

Функционирование процессов выпуска и передачи ЭВ ПСД должно быть обеспечено следующими информационными и функциональными сущностями:

- 1) Контрольно-регистрационная карточка электронного архива документов;
- 2) Файл документа;
- 3) Файл образа документа.

Контрольно-регистрационная карточка должна содержать учетно-регистрационную информацию, признаки и атрибуты.

Дополнительно карточка должна содержать ряд признаков для однозначной идентификации комплекта документации, отдельного тома или документа, места хранения, и содержать параметры привязки отдельного документа к месту в комплекте документации.

Файл документа должен представлять собственно содержание документа в электронном виде в формате породившего его приложения.

Файл образа документа должен представлять собой электронную копию «бумажного» документа, полученную путем сканирования (или прямого программного преобразования) и представленную в формате PDF или растровом графическом формате. Такой графический файл необходим для сверки содержания электронного документа, идентификации его подлинности или в случае специфичности формата файла оригинала (исходного формата).

Регистрационная информация должна быть сформирована по входным спецификациям документа на рабочем месте регистрации и атрибутирования.

Исходные спецификации должны включать в себя следующее:

- 1) Тип раздела/документа;
- 2) Местоположение раздела/документа в структуре ПСД;
- 3) Характеристики носителей информации, на которых поставляется документ (файл, бумажный документ и т. п.).

Информация о структуре и составе ПСД, а также данные контрольно-регистрационных карточек разделов ПСД должны храниться в файле специального

формата, обеспечивающем корректный импорт файлов и метаданных в Электронный архив ПСД ОАО «ФСК ЕЭС».

3. Требования к структуре электронной версии ПСД

3.1. Структура представления ПСД.

Комплект документации должен представлять собой единый массив информации, структурированный по тематическому признаку и на физическом уровне представленный книгами (том, комплект, альбом) и документами (пояснительная записка, чертеж, схема).

Наряду с реальными документами дополнительно должны присутствовать логические структурные элементы, исполняющие роль классификаторов и идентификаторов разделов документации и выполняющие функцию группировки (проект, папка).

Комплект документов, составляющий проектную документацию, должен быть построен по принципу иерархии в виде электронного каталога и характеризоваться наличием внутренних иерархических связей между документами.

Для атрибутивной информации должна обеспечиваться возможность наследования и подчиненности.

Основой модели проектной документации в электронном каталоге должна служить древовидная структура, узлы ветвления которой представляют собой разделы документации (книги, части, тома и т. д.). Конечные узлы, которые далее не разветвляются (терминальные узлы, «листья»), представляют собой конечные документы. Описанная структура приведена на рис. 1. Иерархия вложенности разделов ПСД.

В тематическом каталоге должны содержаться, как собственно объекты учета (тома и документы), так и разделы, играющие роль подкаталогов (папки).

Каждый объект или раздел электронного каталога должен содержать ссылку на соответствующую электронную учетную карточку.

3.2. Основные виды разделов.

3.2.1. Логический раздел.

Логический раздел служит структурной единицей для подразделения информации по смысловому содержанию.

Логический раздел может содержаться в некотором физическом разделе. Примером такого логического раздела может служить отдельная глава, поименованный параграф в книге, группа чертежей.

3.2.2. Физический раздел.

Физический раздел служит структурной единицей для подразделения информации по способу физического представления или хранения.

Физический раздел в ряде случаев может одновременно выступать и как логический уровень подразделения информации по смысловому содержанию.

Физический раздел должен быть однородным.

Однородным является раздел, если для просмотра и редактирования содержания соответствующего файла достаточно использовать одно приложение (раздел, содержащий некоторый текст в формате ASCII и иллюстрацию к этому тексту, представленную в виде метафайла Windows, однородным не является).

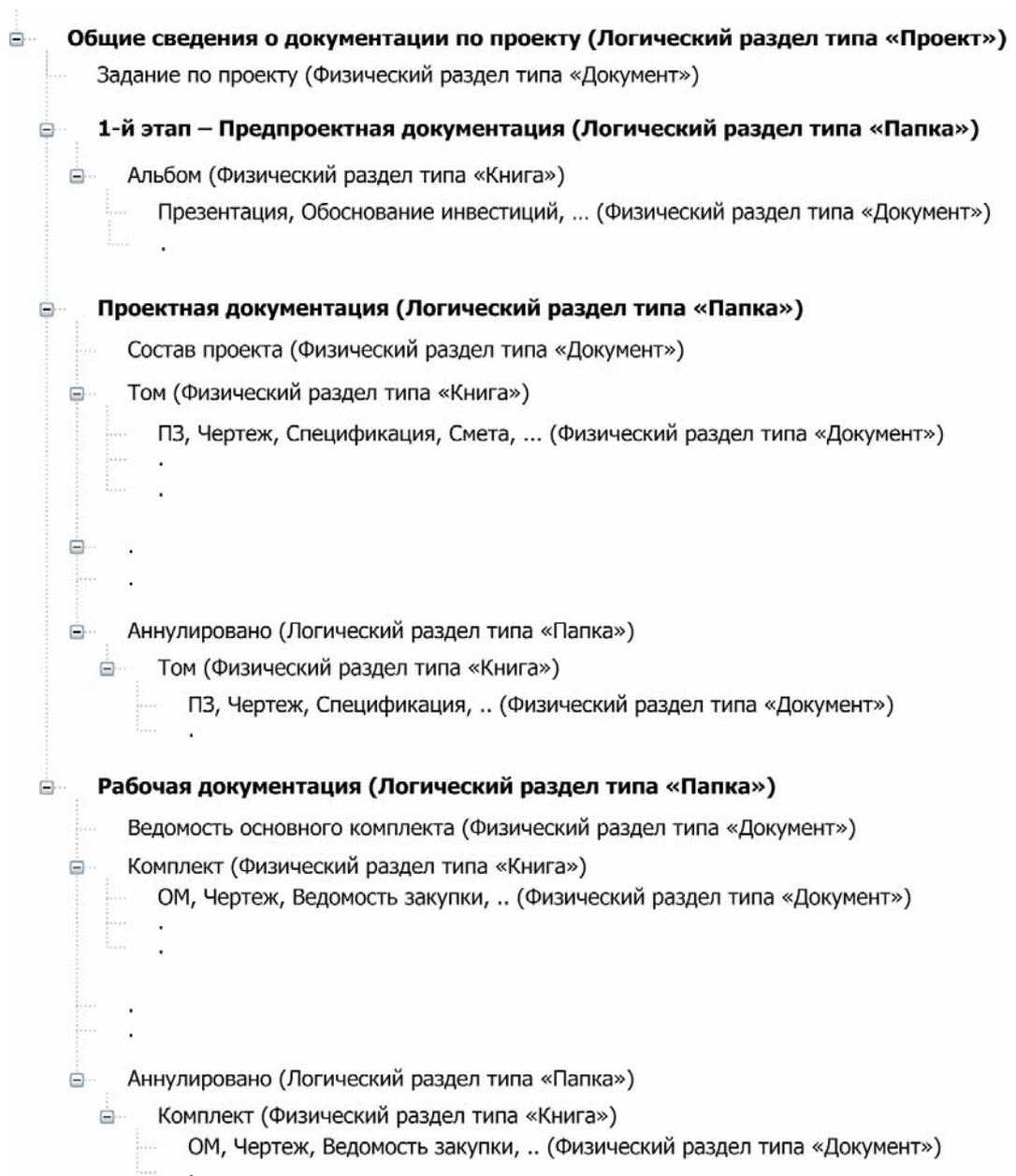


Рис. 1. Иерархия вложенности разделов ПСД.

3.3. Типы и спецификация разделов.

Разделы электронной версии ПСД должны быть типизированы и каждый тип должен иметь свою учетную карточку с перечнем атрибутов.

Разделы типа «Книга» и «Документ» дополнительно должны характеризоваться файлами:

- 1) Имя файла электронного документа,
- 2) Имя файла электронного образа документа.

В атрибутах - «Файлы» должны быть указаны полные (сетевые) пути к файлу, включая имя и расширение.

Классификация типов разделов электронной версии ПСД:

- 1) «Проект/ПСД» - учет информации о комплекте ПСД в целом;
- 2) «Физический раздел/Книга» - подразделение информации по способу физического представления (хранения); учет информации о томах и книгах ПСД, составленных из отдельных документов;

3) «Документ» - представление документа предпроектной, проектной и сметной документации в соответствии с его типом. Должен хранить два файла: один в формате DWG, другой - образ в формате PDF;

4) «Логический раздел» - группировка физических разделов по смысловому или иному содержанию.

5) «Ссылка/URL» - ссылка на информационный ресурс в Интернет или Интранет сети с возможностью его просмотра.

4. Требования к перечню атрибутов

4.1. Структура учетной карточки раздела типа «Документ».

Учетная карточка раздела типа «Документ» должна состоять из совокупности показателей и атрибутов, сгруппированных по функциональному назначению. Перечень требуемых атрибутов приведен в Таблице 1.

Атрибуты регистрационной карточки типа «Документ»

Таблица 1

Группа атрибутов	№	Наименование атрибута	Описание атрибута
Основные атрибуты	1.	Класс напряжения	Тип напряжения
	2.	Титул	Титул проекта
	3.	Наименование объекта	Наименование предприятия, жилищно-гражданского комплекса или другого объекта строительства
	4.	Узел	Наименование разрабатываемого узла
	5.	Узел. Напряжение высокой стороны	Напряжение высокой стороны разрабатываемого узла
	6.	Узел. Напряжение средней стороны	Напряжение средней стороны разрабатываемого узла
	7.	Узел. Напряжение низкой стороны	Напряжение низкой стороны разрабатываемого узла
	8.	Марка	Марка выполняемых работ
	9.	Название документа/чертежа	Наименование документа/чертежа
	10.	Обозначение раздела	Обозначение чертежа, документа
	11.	Стадия проектирования	Условное обозначение стадии проектирования
	12.	№ листа	Порядковый номер листа
	13.	Листов	Общее число листов
	14.	Организация - исполнитель	Наименование или различительный индекс организации, разработавшей документ
	15.	Тип документа	Тип документа
Электронный документ	16.	Электронный документ	Признак прикрепления электронного документа
	17.	Электронный образ	Признак прикрепления электронного образа документа
	18.	Изменение	Версия изменения документа
	19.	Комментарий к электронному документу	Комментарий к электронному документу
Бумажный	20.	Бумажный документ	Признак наличия бумажного документа

Группа атрибутов	№	Наименование атрибута	Описание атрибута
документ	21.	Номер экземпляра	Номер экземпляра бумажного документа
	22.	Количество листов бумажного документа	Количество листов бумажного документа
	23.	Формат	Формат оригинала на бумажном носителе
	24.	Принял на хранение Ф.И.О.	Подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дата приемки (число, месяц, год)
	25.	Принял на хранение дата	
	26.	Место хранения оригинала	Описание места хранения оригинала
	27.	Место хранения копии	Описание места хранения копии
	28.	Комментарий к бумажному документу	Комментарий к бумажному документу
	29.	Аннулирован	Документ аннулирован
	30.	Изменен	Документ изменен
	31.	Основание аннулирования /изменения	Основание аннулирования или изменения
Дополнительные атрибуты	32.	Гриф информации	Гриф конфиденциальности чертежа
	33.	Ключевые слова	Ключевые слова по документу
	34.	Комментарий	Комментарий к документу

4.2. Структура учетной карточки раздела типа «Физический раздел/Книга».

Учетная карточка раздела типа «Физический раздел/Книга» должна состоять из совокупностей показателей и атрибутов, сгруппированных по функциональному назначению. Перечень требуемых атрибутов приведен в таблице 2.

Атрибуты регистрационной карточки типа «Физический раздел/Книга»

Таблица 2

Группа атрибутов	№	Наименование атрибута	Описание атрибута
Основные атрибуты	1.	Титул	Наименование проекта по объекту строительства
	2.	Класс напряжения	Класс напряжения
	3.	Наименование объекта	Наименование объекта строительства
	4.	Вид раздела документации	Вид раздела документации
	5.	Наименование раздела документации	Наименование раздела документации
	6.	Обозначение раздела	Идентификатор раздела, присвоенный исполнителем
	7.	Узел	Наименование разрабатываемого узла
	8.	Узел. Напряжение высокой стороны	Напряжение высокой стороны
	9.	Узел. Напряжение средней стороны	Напряжение средней стороны
	10.	Узел. Напряжение низкой стороны	Напряжение низкой стороны
	11.	Марка	Марка выполняемых работ

Группа атрибутов	№	Наименование атрибута	Описание атрибута
	12.	Том	Порядковый номер раздела документации, присвоенный исполнителем
	13.	Часть	Порядковый номер части тома, присвоенный исполнителем
	14.	Изменение	Номер последней версии/изменения
	15.	Тип раздела	Унифицированное наименование тома по классификатору ФСК
	16.	Стадия проектирования	Стадия проектирования
	17.	МЭС	Заказчик работ - наименование МЭС
	Исполнитель	18.	Генпроектировщик
19.		Организация - исполнитель	Наименование организации исполнителя
20.		Идентификатор исполнителя	Код института по отраслевой классификации
21.		Год выпуска	Год выпуска раздела ПСД
22.		Главный инженер проекта	Ф.И.О. главного инженера проекта
Бумажный документ	23.	Бумажный документ	Признак наличия бумажного документа
	24.	Номер экземпляра	Номер экземпляра бумажного документа
	25.	Количество листов бумажного документа	Количество листов бумажного документа
	26.	Архивный номер	Архивный номер
	27.	Комментарий к бумажному документу	Комментарий к бумажному документу
	28.	Аннулирован	Документ аннулирован
	29.	Изменен	Документ изменен
	30.	Основание аннулирования/изменения	Основание аннулирования или изменения
	31.	Принял на хранение Ф.И.О.	Подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дата приемки (число, месяц, год)
	32.	Принял на хранение дата	
	33.	Место хранения оригинала	Описание места хранения оригинала
	34.	Место хранения копии	Описание места хранения копии
	35.	Выдача документа	Таблица выдачи документа на руки
Дополнительные атрибуты	36.	Гриф информации	Гриф конфиденциальности раздела
	37.	Ключевые слова	Ключевые слова по физическому разделу
	38.	Комментарий	Комментарий по физическому разделу

4.3. Структура учетной карточки раздела типа «Проект/ПСД».

Учетная карточка раздела типа «Проект/ПСД» должна состоять из совокупностей показателей и атрибутов, сгруппированных по функциональному назначению. Перечень требуемых атрибутов приведен в Таблице 3.

Атрибуты регистрационной карточки типа «Проект/ПСД»

Таблица 3

Группа атрибутов	№	Наименование атрибута	Описание атрибута
Основные атрибуты	1.	Наименование	Наименование проекта по объекту строительства
	2.	Класс напряжения	Тип напряжения
	3.	Наименование объекта	Наименование объекта строительства
	4.	Вид строительства	Вид строительства
	5.	Вид объекта	Вид объекта строительства
	6.	Начальная точка линии	Наименование начальной точки линии
	7.	Конечная точка линии	Наименование конечной точки линии
	8.	Стадия проектирования	Стадия проектирования
	9.	МЭС	Заказчик работ - наименование МЭС
Проект	10.	Генеральный проектировщик	Генеральный проектировщик
	11.	Версия проекта	Номер версии
	12.	Год выпуска	Год выпуска ПСД
	13.	Код проекта	Код проекта присвоенный ГП
	14.	ГИП	Ф.И.О. главного инженера проекта
	15.	Организация-исполнитель	Организация-исполнитель
Дополнительные атрибуты	17.	Количество учетных единиц	Количество учетных единиц
	18.	Ключевые слова	Ключевые слова по объекту
	19.	Гриф информации	Гриф конфиденциальности документации
	20.	Комментарий	Комментарий по проекту

5. Требования к представлению проектно-сметной документации

5.1. Общие требования по оформлению ПСД.

5.1.1 Проектную документацию комплектуют в тома по отдельным разделам, предусмотренным строительными нормами и правилами.

Каждый том нумеруют арабскими цифрами.

Пример: Том 1 - Общая пояснительная записка.

При необходимости том делят на части. В этом случае тома нумеруют следующим образом:

Том 1.1, Том 1.2.

5.1.2. Текстовые и графические материалы, включаемые в каждый том, комплектуют в следующем порядке:

- обложка генпроектировщика;
- титульный лист генпроектировщика;
- состав проекта (определяется генпроектировщиком) включается в каждый том, выполняется на листе с основной надписью и подписывается главным инженером проекта (далее - ГИПом) генпроектировщика;
- запись ГИПа генпроектировщика о соответствии проекта нормам;
- титульный лист субподрядной проектной организации;
- содержание;
- запись ГИПа субподрядной проектной организации о соответствии проекта нормам;
- пояснительная записка;
- основные чертежи;

- прочие приложения.

5.1.3. Каждому текстовому и графическому документу, включенному в том, присваивают наименование.

Каждому текстовому и графическому документу, включенному в том, присваивают конструкторское обозначение, которое указывают на обложке, титульном листе и в основных надписях.

В состав обозначения включают номер объекта строительства (является уникальным номером из Единого перечня диспетчерских и правовых наименований объектов электросетевого хозяйства ОАО «ФСК ЕЭС») и через дефис базовое обозначение, в соответствии с ГОСТ 21.101-97, устанавливаемое по действующей в субподрядной организации системе.

Пример: XXXX - ZZZZ.YYYY- T1-ММ

XXXX - номер объекта строительства;

ZZZZ.YYYY - базовое обозначение, в соответствии с ГОСТ 21.101-97, устанавливаемое по действующей в субподрядной организации системе;

T1 - номер тома;

ММ-марка конструкторской документации.

5.1.4. Количество листов в томе.

В каждый том включают не более 250 листов формата А4 или 150 листов формата А3 или 75 листов формата А2 или 50 листов формата А1. Либо все указанные форматы пропорционально, но итоговая толщина тома (альбома) не должна превышать 300 листов формата А4.

5.1.5. Цветное оформление документации.

Вся текстовая и графическая документация должна быть выполнена черно-белой, с применением штриховок и штрих-пунктиров, за исключением документов предусмотренных в пункте 4.1.7.

В цвете могут быть выполнены следующие графические и текстовые документы:

- генеральный план;
- главные (принципиальные) электрические схемы;
- графические материалы, выполненные на основе карт геоподосновы;
- графики, схемы, и рисунки текстовых документов.

Все графические документы, выполненные в цвете должны иметь расшифровку назначения цветных линий.

5.1.6. Требования к шрифтам.

Вся графическая и текстовая документация должна быть выполнена в едином текстовом стиле. Для графических документов использовать шрифт предусмотренный ГОСТ 2.304-81 (ГОСТ тип А, тип Б), для текстовых документов Times New Roman.

Вся документация должна соответствовать требованиям ГОСТ 21.101-97 и стандартам СПДС.

5.2. Требования к форматам электронных документов.

5.2.1. В электронном виде документация передается:

- в формируемом виде - текстовая документация, выполненная в форматах MS OFFICE (doc), графическая документация, выполненная в формате AutoCAD (DWG);

- для предоставления возможностей просмотра графической документации широкому кругу пользователей она дополнительно должна быть представлена в виде электронных образов в формате Acrobat Reader (PDF);

- электронные версии документов, имеющих подписи и согласования представляются файлами, получаемыми путем сканированием бумажного оригинала (образами) в формате Acrobat Reader (PDF);

- карты-схемы, выполненные в виде электронных образов (сканированных изображений документов) должны быть представлены в формате Acrobat Reader, исключение допускается для растровых подложек, встраиваемых в графические файлы AutoCAD - они представляются в формате (.tiff).

Размеры, форматы и содержание текстовых документов, смет и чертежей, выполненных в электронных форматах DOC, XLS, DWG, PDF, должны быть идентичны бумажному оригиналу ПСД, к которому они прилагаются.

Документация в электронном виде передается на CD-R, CD-RW или DVD-R, DVD-RW дисках, с указанием их состава и количества в накладной.

5.2.2. Сметная документация должна быть представлена в формате ПО Гранд-смета и одновременно в одном из двух форматов: MS Excel либо Adobe Acrobat .

5.2.3. При формировании электронной версии графической части ПСД, следует придерживаться принципа «один лист - один файл». При этом, имена файлов ПСД в электронном виде должны совпадать с номером чертежа и номером листа, определяемым в порядке сквозной нумерации листов тома, начиная с титульного листа генпроектировщика (т.о. номер титульного листа субподрядной организации - л.04).

Пример: № чертежа_№ листа.расширение
XXXX-YYYY.ZZZZ-T1-AC_л37.dwg

В случае использования подложек в виде сканированных образов плана (карты) местности файлы чертежа и подложки располагаются в одной папке с именем файла чертежа, которая сжимается программой-архиватором WinRAR в один файл.

5.2.4. При формировании электронной версии текстовой части ПСД следует придерживаться принципа «текстовый блок - один файл», при этом, имена файлов ПСД в электронном виде должны совпадать с номером тома и номерами листов.

Пример: № тома_№-№ листов.расширение
XXXX- YYYY.ZZZZ - T1-ПЗ_л01-57.doc
XXXX- YYYY.ZZZZ -T1- ПЗ_л68-75.doc

5.2.5. Количество, состав и имена файлов образов в формате PDF должны строго соответствовать количеству, составу и именам соответствующих им форматируемых файлов

Пример: XXXX- YYYY.ZZZZ -T1-AC_л37.dwg
XXXX- YYYY.ZZZZ -T1-AC_л37.pdf
XXXX- YYYY.ZZZZ - T1- ПЗ- _л01-57.doc
XXXX- YYYY.ZZZZ - T1- ПЗ- _л01-57.pdf

5.2.6. При одновременном предоставлении файлов исходного формата и их образов (для чертежей, схем, смет и т.д.) пары файлов прикрепляются совместно к соответствующему разделу типа «Документ».

5.2.7. Архивные файловые форматы RAR допускается использовать для представления (группировки) очень большого количества однотипных одностраничных файлов (например, протоколов испытания грунтов по трассе, разделов сметной документации) и для чертежей с подложкой в виде сканированного изображения.

5.2.8. Общий перечень документов и форматов их представления приведен в таблице 4.

Перечень форматов представления документации

Таблица 4

№ п/п	Тип документа	Формат твердой копии	Формат файла		Приложение для просмотра файла	
			Исходный	Образ	Исходного	Образа
1.	Текст (ТЗ, ТУ, ПЗ)	A4	DOC	PDF (TIFF)	MS Word 2003	Acrobat Reader
2.	Чертеж	A4-A0	DWG	PDF (TIFF)	AutoCAD 2004 (2006)	Acrobat Reader
3.	Приложение	A4	DOC, XLS	PDF (TIFF)	MS Word 2003, MS Excel 2003	Acrobat Reader
4.	Схема	A4-A0	DWG	PDF (TIFF)	AutoCAD 2004 (2006), MS Word 2003, MS Excel 2003	Acrobat Reader
	Схема (для систем связи)	A4-A2	VSD	PDF (TIFF)	MS Visio 2003	Acrobat Reader
5.	Спецификация	A4	XLS	PDF	MS Excel 2003	Acrobat Reader
6.	Презентация	A4	PPT	-	MS Power Point	-
7.	Смета	A4-A3	XLS	PDF	MS Excel 2003	Acrobat Reader
8.	Смета	A4-A3	GSF	-	Гранд-смета	-

5.3. Требования к оформлению изменений в ПСД.

Все изменения в ПСД вносятся в соответствии с ГОСТ 21.101-97

5.3.1 При изменениях в комплектах ПСД (например, основные комплекты РД), обязательно высылать на бумажном и электронном носителе следующие документы, в количестве, предусмотренном договором:

– измененные листы комплекта с номером изменения в основной надписи (штампе) и подписью лица внесшего изменение;

– лист «Содержание» («Общие данные» для РД) с номером изменения в основной надписи и пометкой в списке чертежей основного комплекта о соответствующих изменениях листов основного комплекта и прилагаемых чертежей;

– копия разрешения на внесение изменения с указанием основания для внесения изменения.

5.3.2. При внесении изменений в сшитые (переплетенные) текстовые документы (тома, альбомы, сметы, пояснительные записки и т.д.), обязательно высылать на бумажном и электронном носителе полную (все листы) копию измененной ПСД, в количестве экземпляров, предусмотренном договором.

5.3.3. В соответствии с ГОСТ 21.101-97 п. 7.5.21, при внесении изменений в текстовые документы (тома, альбомы, сметы, пояснительные записки и т.д.),

обязательно размещать на титульном листе таблицу регистрации изменений по форме 10 приложения К данного ГОСТа.

5.3.4. Количество, состав и имена файлов изменений ПСД в неформатируемом формате PDF должны строго соответствовать количеству, составу и именам соответствующих им форматируемых файлов, и именоваться в соответствии с примером.

Пример: XXXX-YYYY.ZZZZ-T1-АС_л37_Изм1.dwg

XXXX-YYYY.ZZZZ-T1-АС_л37_Изм1.pdf

XXXX-YYYY.ZZZZ-T1-ПЗ_л01-57_Изм2.doc

XXXX-YYYY.ZZZZ-T1-ПЗ_л01-57_Изм2.pdf

5.4. Требования к оформлению сметной документации.

5.4.1. На стадии «проект» сметная документация (далее - СД) составляется по:

- ТЕРам того региона, на территории которого находится объект проектирования;

- ФЕРам (при отсутствии ТЕРов) с приведением к условиям строительства данного региона коэффициентами Межрегионального сборника коэффициентов пересчета (Приведение ФЕР-2001 к ТЕР-2001), существующего на момент составления сметной документации;

- укрупненным расценкам;

- объектам-аналогам.

5.4.2. На стадии «рабочая документация» СД составляется по ТЕРам того региона, на территории которого находится объект проектирования.

5.4.3. СД выполнять с разделением затрат по собственникам смежных объектов, по этапам и пусковым комплексам (если это указано в техническом задании на проектирование).

5.4.4. Наименования строящихся инвентарных объектов указывать, исходя из Порядка отнесения имущества к основным средствам, в соответствии с распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС», принятым 06.06.2006 .

5.4.5. Локальные сметы объединять в объектные сметы. Нумерация локальных и объектных смет должна быть выполнена в соответствии с МДС 81-35.2004.

5.4.6. В локальных сметах указать и обосновать все коэффициенты, усложняющие условия строительства.

5.4.7. Стоимость оборудования и материалов, не учтенных в базисных ценах, принять на основании информации, представленной поставщиками оборудования и материалов в текущих ценах с пересчетом в базисный уровень цен 2001 года по сборникам КО-ИНВЕСТ и письмам Росстроя того временного периода, на который определены текущие цены. В локальных сметах указать и обосновать все коэффициенты пересчета текущих цен на материалы и оборудование в базовые цены. К локальным сметам приложить обоснование текущих цен поставщиков.

5.4.8. В локальных сметах обязательно указывать обоснование (№ чертежа и т.п.).

5.4.9. Итоги в локальных сметах должны быть разделены на строительные, монтажные, оборудование и прочие.

5.4.10. В локальных сметах должна быть фамилия и подпись исполнителя.

5.4.11. В обязательном порядке предоставлять к сметной документации пояснительную записку, где в частности должно быть указано, в каких ценах сделана СД, разъяснены и обоснованы коэффициенты на усложняющие условия строительства и индексы, применяемые для пересчета материалов и оборудования из текущих цен в базовые.