

Утверждена  
на заседании Закупочной комиссии  
протокол от 17.02.2012 №8/0028

## **ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для  
нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга**

### **ОБЩАЯ, КОММЕРЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТИ**

**Утверждено:**

\_\_\_\_\_ Н.М. Криворотова

«\_\_\_\_\_» февраля 2012 г.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_ Л.С. Сааков

«\_\_\_\_\_» февраля 2012 г.

г. Пятигорск  
2012 год

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Общие сведения о процедуре запроса предложений .....	4
1.2.	Правовой статус процедур и документов .....	4
1.3.	Обжалование .....	5
1.4.	Прочие положения .....	5
<b>2.</b>	<b>Проект договора .....</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений .....</b>	<b>22</b>
3.1.	Общий порядок проведения запроса предложений.....	22
3.2.	Публикация Уведомления о проведении запроса предложений.....	22
3.3.	Предоставление Документации по запросу предложений .....	22
3.4.	Подготовка Предложений .....	22
3.4.1.	Общие требования к Предложению .....	22
3.4.2.	Порядок подготовки Предложения .....	23
3.4.3.	Требования к сроку действия Предложения .....	24
3.4.4.	Требования к языку Предложения .....	24
3.4.5.	Требования к валюте Предложения .....	25
3.4.6.	Начальная (предельная) цена. ....	25
3.4.7.	Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.....	25
3.5.	Разъяснение Документации по запросу предложений.....	28
3.6.	Продление срока окончания приема Предложений .....	28
3.7.	Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.....	29
3.8.	Подача Предложений и их прием.....	29
3.9.	Изменение и отзыв Предложения .....	30
3.10.	Оценка Предложений и проведение переговоров .....	30
3.10.1.	Общие положения:.....	30
3.10.2.	Отборочная стадия.....	30
3.10.3.	Проведение переговоров .....	31
3.10.4.	Оценочная стадия.....	31
3.11.	Переторжка (регулирование цены) .....	32
3.12.	Подведение итогов запроса Предложений .....	33
3.13.	Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора .....	33
3.14.	Уведомление о результатах запроса Предложений.....	33
<b>4.</b>	<b>Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение .....</b>	<b>35</b>
<b>Форма 1</b>	<b>.....</b>	<b>35</b>
Письмо о подаче оферты (Форма 1).....		35
<b>Форма 2</b>	<b>.....</b>	<b>37</b>
Техническое предложение на оказание услуг (Форма 2).....		37
<b>Форма 3</b>	<b>.....</b>	<b>38</b>
Сводная таблица стоимости услуг (Форма 3) .....		38
<b>Форма 4</b>	<b>.....</b>	<b>41</b>
График оплаты услуг (Форма 4).....		41
<b>Форма 5</b>	<b>.....</b>	<b>42</b>
Протокол разногласий к проекту Договора (Форма 5) .....		42
<b>Форма 6</b>	<b>.....</b>	<b>44</b>

### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в  
г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Анкета Участника (Форма 6) .....	44
<b>Форма 7</b> .....	46
Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)* (Форма 7).....	46
<b>Форма 8</b> .....	48
Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 8).....	48
<b>Форма 9</b> .....	50
Справка о материально-технических ресурсах (Форма 9).....	50
<b>Форма 10</b> .....	52
Справка о кадровых ресурсах (Форма 10).....	52
<b>Форма 11</b> .....	55
Справка о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (Форма 11) .....	55
<b>Форма 12</b> .....	56
Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 12) .....	56
<b>5. Техническое задание.....</b>	<b>57</b>
<b>6. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ</b>	
<b>УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА .....</b>	<b>63</b>

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## **1. Общие положения**

### **1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений**

1.1.1. Организатор запроса предложений – филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга (почтовый адрес: 357532, г. Пятигорск, ул.295 Стрелковой дивизии, д.13, корп.4, секретарь Закупочной комиссии – Болтнев Михаил Александрович, специалист 1-й категории отдела подготовки объектов строительства и организации закупок, тел. (8793) 40-28-99) Уведомлением о проведении открытого запроса предложений, опубликованным 09.02.2012 на сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.ciус-ees.ru) приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Участники) к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС Юга.

1.1.2. Заказчик - Открытое акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством» (далее - ОАО «ЦИУС ЕЭС») в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» – ЦИУС Юга Дживанширяна Л.Р., действующего на основании доверенности от 27.05.2011 № 170/ХД. Почтовый адрес филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» – ЦИУС Юга: Российская Федерация, 357532, г. Пятигорск Ставропольского края, ул. 295 Стрелковой дивизии, д.13, корп.4.

1.1.3. Предмет запроса предложений: право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга.

1.1.4. Число лотов: 1 (один).

1.1.5. Начало оказания услуг: 03.03.2012 г.

1.1.6. Окончание оказания услуг: 02.03.2013 г.

1.1.7. Оплата по Договору будет производиться на условиях, указанных в проекте Договора.

1.1.8. Проект договора, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, приведен в Разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Закупочной документации). Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в Разделе 3. Подробные требования к поставляемому товару изложены в Разделе 5 «Техническое задание». Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в Разделе 4.

### **1.2. Правовой статус процедур и документов**

1.2.1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС», утвержденным Приказом ОАО «ЦИУС ЕЭС» от 24.02.2009 № 18.

1.2.2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Участниками в соответствии с этим.

1.2.4. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.5. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

б) Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

в) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

Иные документы Организатора запроса и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **1.3. Обжалование**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором запроса и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 (Двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса в связи с данным запросом предложений, обратившись в Центральную Конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС».

### **1.4. Прочие положения**

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Организатор запроса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.3. Организатор запроса, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.4.4. Организатор запроса, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1.4.5. Организатор запроса, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

1.4.6. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## 2. Проект договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ транспортного обслуживания

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытое акционерное общество «**Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы**» (ОАО «ЦИУС ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга Дживанширяна Леона Робертовича, действующего на основании доверенности от 27.05.2011 № 170-ХД, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель оказывает Заказчику транспортные услуги по предоставлению Транспортных средств для организации перевозок сотрудников Заказчика (далее по тексту – «Услуги», «Транспортное обслуживание»), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Под Транспортными средствами в настоящем договоре понимаются:

Тип, класс, марка транспортного средства	Количество транспортных средств

1.3. Срок оказания услуг: с «\_\_\_» марта 2012 по «\_\_\_» марта 2013г.

#### 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Для транспортного обслуживания по настоящему Договору могут использоваться Транспортные средства, срок эксплуатации каждого из которых не превышает 3 (три) года, а пробег – не более 50000 (пятьдесят тысяч) километров на момент заключения настоящего Договора.

2.2. Территория транспортного обслуживания: \_\_\_\_\_.

2.3. Транспортные средства находятся у Исполнителя \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

*\*сведения указываются по каждому Транспортному средству.*

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

2.4. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора Транспортные средства в споре или под арестом не состоят, не являются предметом залога и не обременены иными правами третьих лиц.

2.5. Время и место подачи Транспортных средств устно согласовывается представителем Заказчика с водителем соответствующего Транспортного средства.

2.6. Время использования Транспортных средств в течение суток определяется Заказчиком по своему усмотрению, с учетом производственной необходимости. При этом, совокупное время использования каждого Транспортного средства в течение месяца не может превышать максимальное количество часов, установленное в отношении Транспортного средства Сводной таблицей стоимости услуг (Приложение № 1 к Договору, столбец 3).

Ориентировочное количество часов использования Транспортных средств в течение суток указано в отношении каждого Транспортного средства в Сводной таблице стоимости услуг (Приложение № 1 к Договору, столбец 2). При этом, Заказчик вправе перераспределять по дням часы использования Транспортных средств, не выходя за пределы максимального количества часов использования Транспортных средств в месяц.

Временем начала транспортного обслуживания считается время подачи Транспортного средства в согласованное место (п. 2.5 Договора).

Время окончания транспортного обслуживания указывается в соответствующем путевом листе.

(Время начала и окончания транспортного обслуживания учитывается по каждому Транспортному средству отдельно.)

2.7. Общее время использования Транспортных средств в отчетном месяце рассчитывается на основании данных Сводного графика оказания услуг, который служит основанием для составления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц. Сводный график оказания услуг должен быть оформлен по форме Приложения № 2 к Договору.

2.8. Исполнитель обязуется оказать услуги лично, а в случае невозможности – с согласия Заказчика привлечь третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.9. Исполнитель обеспечивает по каждому Транспортному средству оформление путевых листов и своевременное их предоставление Заказчику. Путевые листы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 N 78 и Приказом Минтранспорта Российской Федерации от 18.09.2008 N 152. В случае если в течение срока действия настоящего Договора в нормативные акты, устанавливающие требования к форме и порядку заполнения путевых листов, будут внесены изменения, Исполнитель обязуется оформлять путевые листы в соответствии с требованиями, действующими на момент их составления.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



### 3.1. Исполнитель обязуется:

а) обеспечивать своевременную подачу Транспортных средств к согласованному (п. 2.5 Договора) месту и времени. Транспортные средства должны быть зарегистрированы в органах ГИБДД; иметь действующий талон государственного технического осмотра; находиться в полностью исправном техническом состоянии (проверка исправности осуществляется Исполнителем ежедневно перед подачей Заказчику), заправленные топливом, с чистым кузовом и салоном (Исполнитель обязан обеспечить мойку Транспортных средств в пунктах, расположенных поблизости от места нахождения офиса Заказчика);

б) обеспечивать управление и техническую эксплуатацию Транспортных средств для их нормальной и безопасной эксплуатации;

в) нести все расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Транспортных средств, в том числе расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации Транспортных средств материалов, запчастей и пр., а также на оплату налогов и сборов;

г) поддерживать надлежащее состояние предоставленных Транспортных средств, включая осуществление текущего и капитального ремонта и оснащение транспортных средств необходимыми принадлежностями. Исполнитель обязан обеспечить своевременное прохождение Транспортными средствами технического обслуживания, что подтверждается наличием соответствующих отметок в сервисной книжке каждого Транспортного средства;

д) обеспечить управление Транспортными средствами водителями соответствующей типу каждого Транспортного средства квалификации, с водительским стажем не менее 5-х лет и проходящими ежедневный предрейсовый медицинский осмотр. Исполнитель обязан в течение всего срока действия Договора предоставлять Заказчику актуальную информацию (анкетные данные) о водителях, обеспечивающих управление Транспортными средствами.

е) обеспечить водителей Транспортных средств мобильной связью и предоставление Заказчику актуальной информации о телефонных номерах водителей;

ж) обеспечить по каждому Транспортному средству наличие полисов ОСАГО и КАСКО;

з) на время ремонта, прохождения ТО и др., когда предоставление какого-либо из Транспортных средств окажется невозможным, предоставлять другое (подменное) транспортное средство того же типа и класса (либо не ниже классом). В случае возникновения неисправности Транспортного средства, либо невозможности использовать Транспортное средство по каким-либо иным причинам, в течение 3 (Трех) часов произвести его замену на Транспортное средство того же типа, класса (либо не ниже классом) без взимания дополнительной платы.

и) обеспечить наличие подменного водительского состава с целью замены водителей, закрепленных за соответствующим Транспортным средством, на время их отпуска (болезни и пр.);

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

к) вести по каждому Транспортному средству путевые листы, и предоставлять их Заказчику: ежедневно - для проставления отметки и ежемесячно (полный пакет за месяц, надлежащим образом оформленные) одновременно с предоставлением Сводного графика оказания услуг и акта сдачи-приемки оказанных услуг;

л) ежемесячно оформлять и предоставлять Заказчику:

- Сводный график оказания услуг (п. 2.7 Договора), акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 3 к Договору) за отчетный месяц и счет на оплату – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

- счет-фактуру – в срок, установленный действующим налоговым законодательством.

м) соблюдать режим конфиденциальности в отношении любых сведений, полученных в ходе оказания услуг. Никакая информация не может быть предоставлена Исполнителем третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.1.1. Предоставлять Заказчику:

- уведомления о планируемом изменении состава собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя, не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до планируемой даты наступления соответствующего события (юридического факта);

- информацию об изменении состава собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя. Информация представляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Договору, не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

**3.2. Заказчик обязуется:**

а) в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента предоставления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг и Сводного графика оказания услуг за отчетный месяц рассмотреть и подписать, либо направить мотивированный отказ с указанием причин такого отказа;

б) оплачивать услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленном настоящим Договором.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании Сводной таблицы стоимости услуг (Приложение № 1 к Договору).

### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Фактическая стоимость услуг Исполнителя в отчетном месяце определяется исходя из типа, марки, количества Транспортных средств и количества часов транспортного обслуживания, установленных в подписанных Сторонами Сводном графике оказания услуг и акте сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц.

Стоимость услуг Исполнителя в отчетном месяце не может превышать предельную стоимость, установленную Сводной таблицей стоимости услуг (столбец 5).

4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц на основании выставленного Исполнителем счета.

4.3. Днем оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение сроков оплаты услуг Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/360 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день просрочки исполнения обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязанности по оплате.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от суммы неисполненных или ненадлежаще исполненных обязательств за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств.

5.4. За ненадлежащее оформление или несвоевременное предоставление Заказчику путевых листов Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере 500 (Пятьсот) рублей за каждый путевой лист.

В случае предъявления налоговыми органами претензий Заказчику относительно ненадлежащего документального подтверждения сумм расходов по услугам, оказываемым по настоящему Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, вызванные такими претензиями.

5.5. За ненадлежащее оформление и несвоевременное предоставление счетов-фактур Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость по соответствующему счету-фактуре.

5.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.7. Ответственность за вред, причиненный Транспортными средствами, их механизмами, устройствами и (или) оборудованием Заказчику, третьим лицам либо имуществу Заказчика/третьих лиц, несет Исполнитель.

5.8. В случае непредставления Исполнителем, представления не в полном объеме, либо при отказе в представлении сведений, указанных в п. 3.1.1. настоящего Договора,

### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Исполнитель обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 5 % (Пять процентов) от цены Договора за каждый такой случай неисполнения / несвоевременного исполнения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком Исполнителю такого требования».

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, ураган, взрыв, пожар, шторм, общественные беспорядки, военные действия, восстание и др.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

6.2.1. Немедленно в письменной форме известить другую Сторону об их наступлении и предоставить подтверждение их наличия.

6.2.2. Предпринять необходимые действия для уменьшения последствий обстоятельств непреодолимой силы и устранения препятствий к исполнению обязательств по Договору.

6.2.3. Уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств по Договору по окончании действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, либо соразмерно времени, необходимого для устранения последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 3 месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств, превышают 3 месяца, Стороны проводят переговоры на предмет возможности продолжения договорных отношений, либо подписывают соглашение о расторжении Договора.

6.5. В случае неисполнения Исполнителем обязанности, установленной п. 3.1.1. настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Исполнителю убытков, связанных с расторжением Договора».

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

7.2. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.2.1. в срок, установленный п. 1.3 настоящего Договора;

7.2.2. при досрочном его расторжении по соглашению Сторон;

7.2.3. по инициативе одной из Сторон, с обязательным письменным уведомлением другой Стороны об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты предстоящего расторжения настоящего Договора.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, кроме случаев, установленных п. 7.2.3, 7.4 Договора.

7.4. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 9 Договора, изменения считаются внесенными с даты получения Стороной соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью.

Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих реквизитов не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения.

7.5. Все споры, связанные с заключением, исполнением и прекращением настоящего Договора Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности – в Арбитражном суде Ставропольского края.

7.6. Приложения №№ 1-4 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Сводная таблица стоимости услуг.

Приложение 2. Форма Сводного графика оказания услуг.

Приложение 3. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение 4. Форма представления информации.

## **9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**  
**ОАО «ЦИУС ЕЭС»**  
**ИНН 7728645409**  
**КПП 263243001**

**ОАО «ЦИУС ЕЭС»**  
117630, г. Москва,  
ул. Академика Челомея, д. 5 А  
**Местонахождение филиала:**  
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга  
357532, Ставропольский край, г. Пятигорск,  
ул.295 Стрелковой дивизии, д. 13, корп. 4  
ИНН 7728645409 / КПП 263243001  
р/с 40702810760090002196  
в Пятигорском ОСБ №30 Северо-Кавказского  
Банка Сбербанка России ОАО

### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

к/с 30101810600000000660  
БИК 040702660

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
**ИНН** \_\_\_\_\_  
**КПП** \_\_\_\_\_

**Адрес:**

**Тел./факс** \_\_\_\_\_,  
**адрес электронной почты** \_\_\_\_\_  
**р/с** \_\_\_\_\_  
**в** \_\_\_\_\_  
**к/с** \_\_\_\_\_  
**БИК** \_\_\_\_\_

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

Директор Филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» -  
ЦИУС Юга

\_\_\_\_\_ Л.Р. Дживанширян  
м.п.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
м.п.

### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Сводная таблица стоимости услуг  
(за единицу транспорта)**

Тип, класс Транспортного средства	Ориентировочное количество часов использования транспортного средства в сутки	Максимальное количество часов использования транспортного средства в месяц	Стоимость услуг за 1 час, руб. (с НДС)	Предельная стоимость услуг за месяц, руб. (с НДС)
1	2	3	4	5

**Заказчик:**

**ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга







Приложение № 3  
к Договору транспортного обслуживания  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ транспортного обслуживания

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОАО «ЦИУС ЕЭС»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга Дживанширяна Леона Робертовича, действующего на основании доверенности от 27.05.2011 №170-ХД, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнителем в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ оказаны услуги по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года транспортного обслуживания (далее по тексту – «Договор») в объеме:

Тип, класс транспортного средства	Фактическое количество часов использования транспортного средства в отчетном месяце (по данным Сводного графика оказания услуг)	Стоимость услуг за 1 час, руб. (без учета НДС) (за единицу транспорта)	Стоимость услуг за 1 месяц, руб. (без учета НДС) (за единицу транспорта)	Количество транспортных средств данного типа, класса	Фактическая стоимость услуг за месяц (без учета НДС) по данному типу, классу транспортных средств
1	2	3	4	5	6
				Итого:	
				кроме того НДС 18%:	
				Итого с учетом НДС:	

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Вышеперечисленные услуги удовлетворяют условиям Договора. Заказчик претензий по объему, качеству и сроками оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
с учетом НДС(18%) составляет: \_\_\_\_\_ руб.

(цифры, прописью)

Сумма НДС составляет: \_\_\_\_\_ руб.

(цифры, прописью)

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

---

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Форма представления информации**

Информация о заключенных договорах																			
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) <sup>1</sup>						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные условия) <sup>2</sup>					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) и составе исполнительных органов контрагента <sup>3</sup>							
	И Н Н	О Г Р Н	Наименование краткое	Код ОКВ ЭД	Ф.И.О. руководи теля	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существен ные условия	№	ИНН	ОГРН	Наименовани е / Ф.И.О.	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяю щего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающ их докумен тах (наименование, реквизиты и т.д.) <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.

<sup>2</sup> Указывается информация о договоре, включая реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия договора.

<sup>3</sup> Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов контрагента.

<sup>4</sup> Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников контрагента и составе исполнительных органов контрагента.

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

от ОАО «ЦИУС ЕЭС»  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
МП

от Контрагента  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
МП

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

---

**Заказчик:**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Исполнитель:**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### **3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

#### **3.1. Общий порядок проведения запроса предложений**

3.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- a). публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 3.2.);
- b). предоставление Участникам Документации по запросу предложений (подраздел 3.3);
- c). подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подразделы 3.4, 3.5);
- d). подача Предложений и их прием, изменение и отзыв Предложения (подразделы 3.8, 3.9);
- e). оценка Предложений (подраздел 3.10);
- f). проведение переторжки (при необходимости) (подраздел 3.11);
- g). подведение итогов запроса предложений (подраздел 3.12);
- h). проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 3.13);
- i). уведомление о результатах запроса предложений (подраздел 3.14).

#### **3.2. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений**

3.2.1. Уведомление о проведении запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса никаких последствий.

#### **3.3. Предоставление Документации по запросу предложений**

3.3.1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

3.3.2. Организатор запроса отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Закупочной документации только перед теми Участниками, которые получили Закупочную документацию в порядке, указанном в пункте 3.3.1.

#### **3.4. Подготовка Предложений**

##### **3.4.1. Общие требования к Предложению**

3.4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

- a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Раздел 4, [форма 1](#)).
- b) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Раздел 4, [форма 2](#)).
- c) Сводную таблицу стоимости по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Раздел 4, [форма 3](#)).
- d) График оплаты услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Раздел 4, [форма 4](#))

##### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

- e) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Закупочной документации (подраздел 3.4.7.).
- f) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Раздел 4, [форма 5](#)).
- g) Анкету Участника (Раздел 4, [форма 6](#)).
- h) Справку о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Раздел 4, [форма 7](#)). В случае непредставления указанной справки Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложение Участника от дальнейшего рассмотрения.
- i) Формы 8 – 12 (аналогичные договоры, материально – технические ресурсы, кадровые ресурсы, аффилированность, судебные разбирательства).
- j) Подписанный Участником проект договора (Раздел 2) в редакции Документации с указанием цены договора в соответствии с Предложением.
- к) Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость, квалификацию Участника запроса предложений.
- l) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

### **3.4.2. Порядок подготовки Предложения**

3.4.2.1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению Участника.

3.4.2.2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.4.2.3. Требования п. 3.4.2.1 и 3.4.2.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.4.2.4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений, помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

3.4.2.5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов предложений (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1»,

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

«информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.4.2.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.4.2.7. Участник запроса предложений должен подготовить **1 (Один) оригинал и 3 (Три) копии**. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

3.4.2.8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».

3.4.2.9. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

### **3.4.3. Требования к сроку действия Предложения**

3.4.3.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (Раздел 4, [форма 1](#)). В любом случае этот срок не должен быть менее 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

### **3.4.4. Требования к языку Предложения**

3.4.4.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.4.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода. Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



### **3.4.5. Требования к валюте Предложения**

3.4.5.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.4.5.3. Цена Предложения фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### **3.4.6. Начальная (предельная) цена.**

3.4.6.1. Начальная (предельная) цена запроса предложений: **6 181 994 (Шесть миллионов сто восемьдесят одна тысяча девятьсот девяносто четыре) рубля 03 копейки, без учета НДС, 7 294 752 (Семь миллионов двести девяносто четыре тысячи семьсот пятьдесят два) рубля 96 копеек, с учетом НДС.**

3.4.6.2. Стоимость Предложения должна быть зафиксирована на весь период действия договора.

### **3.4.7. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

#### **3.4.7.1. Требования к Участникам:**

3.4.7.1.1. Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
- не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- оценка финансовой устойчивости предприятия должны быть не ниже 50 баллов, согласно методике оценке, приведенной в Разделе 6 настоящей закупочной документации (расчет финансовой устойчивости предприятия производится исходя из данных бухгалтерской отчетности за последний заверченный год);

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

- должен иметь за последние 3 (Три) года не менее одного завершеного договора, аналогичного по предлагаемым услугам (в т.ч. объемам поставок, работ (услуг) и общей сумме договора);
- должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсными возможностями (финансовые, материально-технические, трудовые);
- должен иметь оборот за последний завершённый период равный периоду выполнения поставок по Договору, сопоставимый с суммой Договора либо превышающей ее;
- должен иметь в собственности или в финансовой аренде (лизинге) парк автомобилей, соответствующий п. 4 Технического задания (Раздел 5);
- должен иметь в штате квалифицированных водителей с опытом вождения не менее 3 (Трёх) лет, общей численностью, позволяющей оказывать в полном объеме транспортные услуги в соответствии с количеством автомобилей и графиком их работы, указанными в Техническом задании (Раздел 5);
- должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации;
- не должен иметь отрицательных отзывов о работе от предыдущих заказчиков;
- отсутствие рекламаций вследствие неисполнения договорных обязательств перед ОАО «ФСК ЕЭС» и отсутствие отрицательных отзывов и рекламаций по выполненным работам от сторонних заказчиков;
- не должен быть включенным [в реестр недобросовестных поставщиков ОАО «ФСК ЕЭС»](#)

Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с Участником запроса предложений предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с Участником запроса предложений предприятие не участвует в данном конкурсе самостоятельно, и в составе Предложения Конкурсной заявки предоставлено нотариально заверенное соглашение между Участником конкурса и аффилированным с ним предприятием о его согласии о предоставлении Участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для оказания услуг, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам конкурсной документации. Кроме того, в составе заявки в обязательном порядке предоставляются документы (копия Устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

#### **3.4.7.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**

3.4.7.2.1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

- а) заверенную Участником копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

b) заверенную Участником копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

c) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (Шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений;

d) список аффилированных лиц (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);

e) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса (для юридических лиц). Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

f) оригинал информационного письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений по установленной в настоящей Документации форме (Раздел 4, [форма 11](#));

g) анкету по установленной в настоящей Документации форме (Раздел 4, [форма 6](#));

h) Справку о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Раздел 4, [форма 7](#)). В случае непредставления указанной справки Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложение Участника от дальнейшего рассмотрения;

i) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

#### 3.4.7.2.2. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника:

a) заверенную Участником копию справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (Шестьдесят) дней до срока окончания приема предложений на участие в запросе предложений;

b) копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.96 N129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н;

c) заключение аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника запроса предложений, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником запроса предложений добровольного аудита.

#### 3.4.7.2.3. Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

a) оригинал справки об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 3 (Три) года по установленной в настоящей Закупочной документации форме (Раздел 4, [форма 8](#));

### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

б) оригинал справки, подтверждающей наличие материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора по установленной в настоящей Закупочной документации форме (Раздел 4, [форма 9](#)), с указанием пробега автомобилей согласно показателя одометра, с приложением копий паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств в ГИБДД и сервисных книжек автомобилей;

с) оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора по установленной в настоящей Закупочной документации форме (Раздел 4, [форма 10](#)) с указанием персональных квалификационных данных водителей с приложением копий водительских удостоверений, выписок из трудовых книжек и других документов, подтверждающих соответствующий опыт выполнения работ, также копий паспортов;

д) отзывы, рекомендации и другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (если имеются);

е) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.7.2.4. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.4.7.2.5. В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений о соответствии Участника данному требованию.

### **3.5. Разъяснение Документации по запросу предложений**

3.5.1. В процессе подготовки Предложения Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме на имя секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.5.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 (Три) дня до истечения срока приема Предложений. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Предложения.

3.5.3. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в ответе не будет указано иное.

### **3.6. Продление срока окончания приема Предложений**

3.6.1. При необходимости Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.6.2. Все Участники запроса предложений получают соответствующие уведомления.

### **3.7. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений**

3.7.1. Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

3.7.2. Все Участники запроса предложений получают соответствующие уведомления.

### **3.8. Подача Предложений и их прием**

3.8.1. Перед подачей Предложение и его копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». Копии Предложения запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1» и т.д.

3.8.2. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.3;

3.8.3. Запечатанные конверты с Предложением и его копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.3;

3.8.4. Участники запроса предложений должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Организатора запроса предложений 357532, г. Пятигорск Ставропольского края, ул. 295 Стрелковой дивизии, д. 13 корпус 4, кабинет № 101, 1-й этаж, специалисту 1-й категории отдела подготовки объектов строительства и организации закупок Болтневу Михаилу Александровичу, (8793) 40-28-99. При этом Участникам запроса предложений рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Предложения через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.8.5. Предложения в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Уведомлении о проведении открытого запроса предложений.

3.8.6. Организатор запроса предложений выдает расписку о получении Предложения лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

### **3.9. Изменение и отзыв Предложения**

3.9.1. До окончания срока подачи Предложений Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданное Предложение.

3.9.2. В случае изменения Предложения Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- обращение к Организатору запроса с просьбой об изменении Предложения на бланке Участника;
- перечень изменений в Предложении с указанием документов первоначального Предложения, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются.

3.9.3. В случае отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в пунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

### **3.10. Оценка Предложений и проведение переговоров**

#### **3.10.1. Общие положения:**

3.10.1.1. Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.10.1.2. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений Участников, а также рекомендации по присуждению права подписания договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения.

3.10.1.3. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Предложений, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Предложений таких Участников.

3.10.1.4. Оценка Предложений может включать отборочную стадию (пункт 3.10.2), проведение (при необходимости) переговоров (пункт 3.10.3.) и оценочную стадию (пункт 3.10.4).

#### **3.10.2. Отборочная стадия**

3.10.2.1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу;
- соответствие Участника запроса предложений требованиям настоящей Закупочной документации, отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
- соответствие Предложения требованиям настоящей Закупочной документации;

3.10.2.2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.10.2.3. При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.10.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат предложения, не отвечающие требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

3.10.2.5. При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

### **3.10.3. Проведение переговоров**

3.10.3.1. После предварительного рассмотрения и оценки Предложений Организатор запроса, в случае необходимости, по решению Закупочной комиссии, вправе провести переговоры с любым из Участников, Предложения которых не были отклонены, по любому положению его Предложения.

3.10.3.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т. е.:

- любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

### **3.10.4. Оценочная стадия**

3.10.4.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает, сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (пункт 3.10.3.) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- стоимость и структура стоимости поставки товара;
- квалификация и надежность Участника (опыт выполнения аналогичных поставок, ресурсные возможности, деловая репутация и т.д.);
- организационно-технические предложения по поставке товара;
- график поставки товара.

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.10.4.2. Закупочная комиссия ранжирует Предложения Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участникам.

3.10.4.3. Результаты решения Закупочной комиссии об отклонении Предложения не подлежат обсуждению с Участником.

### **3.11. Переторжка (регулирование цены)**

3.11.1. Организатор запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены.

3.11.2. Организатор запроса предложений воспользуется объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если Организатор запроса предложений после подачи Предложений Участниками (п. 3.8) до подведения итогов запроса предложений (п. 3.12) получит просьбу о проведении переторжки, хотя бы от одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительной ранжировке Предложений по данному запросу предложений. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия после проведения предварительного ранжирования Предложений.

3.11.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.11.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Предложение остается Действующим с ранее объявленной ценой.

3.11.5. До момента начала процедуры переторжки Участник должен предоставить запечатанный конверт, в котором указывается минимальная цена Предложения (включая налоги), ниже которой Участник не может снизить цену своего Предложения («нулевой» конверт), а также содержать Техническую часть и документы, определяющие коммерческое предложение, скорректированные с учетом новой цены.

Представленная минимальная цена заверяется руководителем предприятия Участника, руководителем финансовой службы (при отсутствии – главным бухгалтером) и скрепляется печатью. Порядок предоставления «нулевого» конверта определяется Организатором в приглашении Участнику на процедуру переторжки.

Перед началом переторжки конверты с новыми ценами под роспись сдаются Комиссии. Представители Участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке. Изменение цены Предложения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения Участника.

Заявленные окончательные цены оглашаются на заседании Закупочной комиссии по фиксации цен Предложений, представленных Участниками в ходе процедуры переторжки.

3.11.6. Участник Запроса предложений, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан в течение 1 (Одних) суток дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

3.11.7. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на переторжке, и считается окончательным для каждого из Участников запроса предложений.

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



### **3.12. Подведение итогов запроса Предложений**

3.12.1. По результатам оценочной стадии и переторжки Закупочная комиссия принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

- в случае если Предложение какого-либо из Участников полностью удовлетворит Закупочную комиссию, при этом, цена Предложения будет наименьшей, Закупочная комиссия определит данного Участника Победителем запроса Предложений. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем; процедура запроса предложений на этом будет завершена;
- в случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Закупочную комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.12.2. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии.

3.12.3. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем запроса предложений.

3.12.4. В случае прекращения процедуры запроса предложений Участникам направляются уведомления о результатах запроса предложений.

### **3.13. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора**

3.13.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации и Предложения Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя, однако при этом не допускается создание Победителю запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений. В частности, в процессе преддоговорных переговоров, по взаимному согласию сторон, в текст проекта Договора могут быть внесены изменения, не влияющие на цену Предложения Победителя запроса предложений.

3.13.2. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

3.13.3. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента утверждения итогового протокола по выбору Победителя.

3.13.4. Заказчик оставляет за собой право при присуждении и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем закупаемых услуг в пределах 30%, не меняя при этом цену единицы услуг и другие условия.

3.13.5. В случае если Победитель не подпишет Договор в установленные сроки на условиях, определяемых п.п. 3.13.3., то он утрачивает статус Победителя, Заказчик вправе включить данную организацию в список недобросовестных поставщиков (подрядчиков), а Организатор запроса предложений имеет право выбрать другого Победителя из числа остальных действующих Предложений.

### **3.14. Уведомление о результатах запроса Предложений**

3.14.1. Организатор запроса предложений после подписания итогового протокола направит всем остальным Участникам уведомление о результатах запроса предложений, а также опубликует уведомление о результатах запроса предложений на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)), с указанием следующих

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано уведомление о проведении запроса предложений с указанием даты опубликования уведомления;
- наименование Участника, признанного Победителем запроса предложений и цену его Предложения.

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

#### 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

Форма 1

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

#### Письмо о подаче оферты (Форма 1)

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга, опубликованное «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на сайте [www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru) и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга, на условиях и в соответствии с техническим предложением, Сводной таблицей стоимости услуг, Графиком оплаты оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения  
без НДС, руб.  
кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

\_\_\_\_\_  
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,  
стоимость Предложения с НДС, руб.

\_\_\_\_\_  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Начало оказания услуг \_\_\_\_\_.  
Окончание оказания услуг \_\_\_\_\_.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего Предложения \_\_\_\_\_ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы	Число страниц
1.	Техническое предложение		
2.	Сводная таблица стоимости		
3.	Протокол разногласий к проекту Договора		
4.	...		

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

#### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии с Таблицей стоимости (графа «Итого»). цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.4.3.1.
6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями пп.3.4.2.1., 3.4.2.2.

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание  
транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС  
Юга**

**Техническое предложение на оказание услуг (Форма 2)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

*(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение и расчет  
цены Предложения, из которого можно будет видеть составляющие конечной суммы,  
опираясь на проект Технического задания)*

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Техническое предложение.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований Раздела 5 (Техническое задание) и Раздела 2 (проект договора).
6. Техническое предложение Участника, помимо данных, указанных в тексте технических требований, должно включать организационно-технические предложения на поставку товара.
7. Участник в Предложении должен представить таблицу соответствия своего Предложения Техническому заданию (Раздел 5) в соответствии с приведенной форме:

№	№ТТ	Выполнение	Пояснения и ссылки на пункты предложения участника

где: № - порядковый номер;

№ТТ – номер пункта Технического задания (и абзацы в п.п. Т.Т.);

Выполнение: «да» - будет выполнен полностью; «нет» - не будет выполнен; «частично» - выполняется с «такими-то» ограничениями.

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в  
г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС  
ЕЭС" - ЦИУС Юга**

**Сводная таблица стоимости услуг (Форма 3)**

Участник \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Предложения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Тип, класс транспортного средства	Ориентировочное количество часов использования единицы автотранспорта в сутки	Максимальное количество часов в месяц (не более)	Стоимость нормо-часа, руб. без НДС	Стоимость нормо-часа, руб. с НДС	Стоимость нормо-месяца, руб. без НДС	Стоимость нормо-месяца, руб. с НДС	Кол-во автомобилей, шт.	Суммарная стоимость услуг с 03.03.12 по 02.03.13 без НДС	Суммарная стоимость услуг с 03.03.12 по 02.03.13 с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Легковой автомобиль Бизнес класса иностранного производства с двигателем мощностью до 300 л.с.							1		
2	Легковой автомобиль Бизнес класса иностранного производства с двигателем мощностью до 200 л.с.							1		
3	Легковой автомобиль Среднего класса иностранного производства с двигателем мощностью до 110 л.с.							3		
<b>Итоговая цена предложения по 5 автомобилям с 03.03.12 по 02.03.13</b>										

Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

### Приложение 1 к Сводной таблице стоимости услуг

#### Расчет расходов на транспортное обслуживание в месяц (стоимость нормо-месяца)

№ п/п	Наименование автомобиля	Статьи расходов (месяц)										Всего цена за 1 месяц, рублей (без НДС)	НДС 18%	Всего цена за 1 месяц, руб. с НДС
		Амортизация	Топливо	Сервисное обслуживание	Оплата труда водителей + НДС/ФЛ	Оплата труда обслуживающего персонала	Отчисления на социальные нужды (ЕСН)	Мобильная телефонная связь	Эксплуатационные расходы (мойка, стоянка, парковка, химчистка салона, жидкость для очистителя стекол, масла, смазки)	Административные расходы	Непредвиденные расходы			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.														
2.														
3.														
...														
	<b>Итого</b>													

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости услуг.
5. В Сводной таблице стоимости услуг указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость Предложения.
6. Участник должен принять во внимание, что цены соответствующих строк столбца 5 Сводной таблицы стоимости услуг должны совпадать с суммами соответствующих строкам столбца 14 таблицы 3.1.
7. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в Предложении Заказчик (Организатор) оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.
8. Участник должен приложить файл, выполненный в программе MS Excel.

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга





7. В конце таблицы Участник конкурса должен обобщить платежи, указав их в соответствии с требуемыми условиями оплаты указав их в процентном и стоимостном выражении.

**Форма 5**

Приложение № 4 к письму о  
подаче оферты

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание  
транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС  
Юга**

**Протокол разногласий к проекту Договора (Форма 5)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора (Раздел 2)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

**«Желательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора (Раздел 2)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
2.				
2.				
3.				
...				

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта договора (Раздел 2), так и в случае отсутствия таких

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

5. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своего Предложения протокол разногласий к проекту договора. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение, которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

6. Условия договора будут определяться в соответствии с п. 1.2.6.

7. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса.

8. В любом случае Участник должен иметь в виду, что:

а). Если какое-либо из обязательных договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений.

б). в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание  
транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС  
Юга**

**Анкета Участника (Форма 6)**

**Участник** \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
6.	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника	
14.	Факс Участника (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в  
г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

### **Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты ([форма 1](#)).
2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 12 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание  
транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС  
Юга**

**Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры,  
включая бенефициаров (в том числе конечных)\* (Форма 7)**

**Участник** \_\_\_\_\_

№	Наименование собственника (бенефициара)	Сведения о собственниках (бенефициарах)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1.1.	Наименование организации		
1.1.1	ИНН		
1.1.2	ОГРН		
1.1.3	Адрес регистрации		
1.2.1	Фамилия, Имя, Отчество (с указанием положения – руководитель/участник/бенефициар)		
1.2.2	ИНН		
1.2.3	Адрес регистрации		
1.2.4	Серия и номер документа, удостоверяющего личность		
1.2.5	Дата и место рождения		
1.2.6	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)		
1.3.1	Фамилия, Имя, Отчество (с указанием положения – руководитель/участник/бенефициар)		
1.3.2	ИНН		
1.3.3	Адрес регистрации		
1.3.4	Серия и номер документа, удостоверяющего личность		
1.3.5	Дата и место рождения		
1.3.6	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все		

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в  
г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

	гражданства)		
2.1.	Наименование организации		
2.1.1	ИНН		
2.1.2	ОГРН		
2.1.3	Адрес регистрации		
2.2.1	Фамилия, Имя, Отчество (с указанием положения – руководитель/участник/бенефициар)		
2.2.2	ИНН		
2.2.3	Адрес регистрации		
2.2.4	Серия и номер документа, удостоверяющего личность		
2.2.5	Дата и место рождения		
2.2.6	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)		
3.1	Наименование организации...		

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**Инструкция по заполнению:**

*\*В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.*

Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу.

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Форма 8**

Приложение № 7 к письму о  
подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала  
ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС Юга**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 8)**

Участник \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО, должность непосредственных участников	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Предмет договора (описание договора)	Заказчик проекта (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам	Примечание
...							
<b>ИТОГО за полный год</b>						X	X
...							
<b>ИТОГО за полный год</b>						X	X
...							
<b>Итого за</b>						X	X
<b>ВСЕГО:</b>						X	X

Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## **М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом запроса предложений.
5. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
7. Участникам рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Форма 9**

Приложение № 8 к письму о  
подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС Юга**

**Справка о материально-технических ресурсах (Форма 9)**

**Участник:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование МТР	Местонахождение	Марка	Основные технические характеристики	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР)	Собственник (арендатор)	Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.)	Примечания
1.	<i><u>пример для оформления</u></i> Автомобиль (	Производственная база, г. Москва	Волга ГАЗ 31105	Объем двигателя - 2,4 л.  Мощность двигателя – 137 л.с	Собственное	Исполнитель (соисполнитель)	Инв. № 12345, гос. № 7013 АУ77	Срок эксплуатации – 6 мес. Пробег -15 тыс. км
2.								
...								

Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## **М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Форма 10**

Приложение № 9 к письму о  
подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС Юга**

**Справка о кадровых ресурсах (Форма 10)**

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

**Таблица 1. Общая штатная численность**

Тип персонала	<i>численность</i>
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Водители	
Рабочие и вспомогательный персонал	

**Таблица 2. Основной персонал, привлекаемый для выполнения работ по договору**

№	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Специальность, должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Принадлежность к организации	Услуги по договору, для оказания которых привлекается персонал
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)						

Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

№	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Специальность, должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Принадлежность к организации	Услуги по договору, для оказания которых привлекается персонал
1.						
2.						
...						
<b>Водители</b>						
1.						
2.						
...						
<b>Прочий персонал (в том числе рабочие, диспетчеры, охранники и т.д.)</b>						
1.						
2.						
..						

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В таблице 1 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате.
5. В таблице-2 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником конкурса в ходе выполнения Договора.

### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

6. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

7. В таблице-3 данной справки указывается количество специалистов, числящихся в штате организации.

Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание  
транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС  
Юга**

**Справка о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер  
аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса  
(Форма 11)**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника запроса предложений}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}* а именно:

*{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };*

*{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность};*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник заполняет приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза **«При рассмотрении нашего Предложения просим учесть, что у *{указывается наименование Участника}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры.**
4. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение заявки такого Участника. повлечь отклонение заявки такого Участника.

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в  
г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Форма 12**

Приложение № 11 к  
письму о подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание  
транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО "ЦИУС ЕЭС" - ЦИУС  
Юга**

**Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 12)**

**Участник конкурса:** \_\_\_\_\_

<b>Год</b>	<b>Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска</b>	<b>Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)</b>	<b>Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника запроса предложений</b>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участник запроса предложений должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если Участник запроса предложений не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в  
г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



## 5. Техническое задание

### на оказание автотранспортных услуг для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга (г. Пятигорск)

1. **Цель:** выбор организации на оказание автотранспортных услуг с экипажем не связанных с перевозкой грузов для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга.

2. **Срок оказания услуг:** с 03 марта 2012 года по 02 марта 2013 года.

3. **Общие требования:** Предоставление транспортных услуг не связанных с перевозкой грузов в период с 03.03.2012 года по 02.03.2013 года типами и марками автотранспорта в соответствии с требованиями, указанными в данном Техническом задании, на условиях проекта договора к Закупочной документации.

4. **Количество и типы автотранспорта:** Все предоставляемые автомобили должны иметь чистый внешний вид, чистый салон, быть полностью укомплектованы всем необходимым для условий ежедневного городского использования и соответствовать требованиям ПДД РФ по допуску транспортных средств к эксплуатации.

Категория	Тип, класс транспортного средства*	Комплектация	Закрепление/использование	Количество автотранспорта
седан	Легковой автомобиль Бизнес класса иностранного производства с двигателем мощностью до 300 л.с.	Полный привод, двухзонный климат-контроль, автоматическая КПП	на постоянной основе	1
седан	Легковой автомобиль Среднего класса иностранного производства с двигателем мощностью до 110 л.с.	Кондиционер	на постоянной основе	3

#### **Примечания:**

\* Срок эксплуатации для каждого транспортного средства не должен превышать 3 (Три) года (подтверждается копиями ПТС автомобилей, предлагаемыми для оказания услуг по договору), пробег – не более 50 000 (пятидесяти тысяч) километров (подтверждается заполненной таблицей «Сводная таблица предлагаемого автотранспорта» по форме Приложения № 2 к техническому заданию, заверенной печатью Участника и подписью ответственного лица Исполнителя). Ссылка на мощность двигателя здесь и далее носит описательный характер.

5. **График обслуживания и зоны обслуживания:** Территориальное закрепление на постоянной основе. Ориентировочное время рабочей смены с 08:00 до 18:00. Ограничение пробега автомобиля - 3000 км в месяц. «Скользящий график» обслуживания. При необходимости – работа водителей в выходные и праздничные дни. Возможность командировок для всего штата водителей (не более 5-ти в месяц) по территории Южного

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

федерального округа (далее – ЮФО) и Северокавказского федерального округа (далее – СКФО).

Категория	Тип, класс транспортного средства	График обслуживания	Зона обслуживания, (закрепление за ТСП)
1	2	4	5
седан	Легковой автомобиль Бизнес класса иностранного производства с двигателем мощностью до 300 л.с.	по мере необходимости, ориентировочное время работы 12 часов в день, максимальное количество используемых нормочасов в месяц 264.	<b>Закрепление:</b> 357532, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. 295Стрелковой Дивизии, д.13,корпус 4 <b>Зона обслуживания:</b> ЮФО, СКФО
седан	Легковой автомобиль Среднего класса иностранного производства с двигателем мощностью до 110 л.с.	по мере необходимости, ориентировочное время работы 11 часов в день, максимальное количество используемых нормочасов в месяц 242.	<b>Закрепление:</b> 357532, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. 295Стрелковой Дивизии, д.13,корпус 4 <b>Зона обслуживания:</b> ЮФО, СКФО
седан	Легковой автомобиль Среднего класса иностранного производства с двигателем мощностью до 110 л.с.	по мере необходимости, ориентировочное время работы 10 часов в день, максимальное количество используемых нормочасов в месяц 220.	<b>Закрепление:</b> 357532, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. 295Стрелковой Дивизии, д.13,корпус 4 <b>Зона обслуживания:</b> ЮФО, СКФО
седан	Легковой автомобиль Среднего класса иностранного производства с двигателем мощностью до 110 л.с.	по мере необходимости, ориентировочное время работы 12 часов в день, максимальное количество используемых нормочасов в месяц 264.	<b>Закрепление:</b> 350021, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Трамвайная, д.5. <b>Зона обслуживания:</b> ЮФО, СКФО

6. В стоимость нормо – часа должны быть включены все затраты, связанные с оказанием транспортных услуг, а именно: затраты на:

- бензин и другие расходные материалы, оплата стоянки и мойки;
- зарплату водителей;
- мобильную связь водителя;
- техническое обслуживание и ремонт автомобиля;
- стоимость страховок, налогов и сборов;
- предоставление подменного автомобиля классом не ниже, закрепленного договором автомобиля на время ремонта или невозможности эксплуатации по иным причинам;
- предоставление другого водителя на время отсутствия (отпуск, болезнь).

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Время подачи машины Заказчику и возвращения к месту стоянки, должно быть учтено в стоимости нормо – часа, оплата производится только за фактическое время обслуживания, согласно времени начала и окончания поездки, удостоверенное подписью представителя Заказчика в путевых листах. Заказчик автотранспорта ежедневно расписывается в путевом листе, фиксируя время начала и время окончания пользования автомобилем.

**7. Требования к экипажу (водителям):** непрерывный стаж практического вождения транспортного средства не менее 5-ти лет (подтверждается копиями водительских удостоверений, записями в трудовой книжке водителя, либо договорами гражданско-правового характера), знание маршрутов движения по территории ЮФО и СКФО. Водитель должен иметь опрятный внешний вид, обязан знать культуру обслуживания и уважительно относиться к пассажирам, иметь навыки устранения мелких неисправностей автомобиля, содержать автомобиль в чистоте, умение оказать первую медицинскую помощь в критических ситуациях. Отбор кандидатов на работу водителями должен происходить по согласованию с представителем филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга. Подробный список обязанностей водителя в Приложении № 3 к Техническому заданию.

**8. Исполнитель обязан:**

- осуществлять и организовывать проведение всех необходимых действий для ежедневной эксплуатации транспортных средств в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. для выпуска транспорта на линию;

- обеспечивать водителей мобильной связью, следить за поддержанием работоспособного состояния средств связи и возможности круглосуточного использования мобильной связи водителем в соответствии с тарифом оператора;

- вести и ежемесячно предоставлять Заказчику копии путевых листов по всем предоставляемым по договору транспортным средствам за отчетный период.

**9. Стоимость транспортных услуг:** По результату конкурса заключение Договора на оказание транспортных услуг планируется по ценам и тарифам, указанным в Сводной таблице стоимости услуг (Приложение №1 к Техническому заданию). Итоговая стоимость транспортных услуг по результатам закупочных процедур на право заключения договора по оказанию транспортных услуг является плановой, указанное в сводной таблице количество часов использования автотранспорта в сутки ориентировочным.

- Предложения по частичному оказанию услуг в составе лота не принимаются.

- Предложение Участника должна быть представлена по форме Приложения №1 к Техническому заданию. Предложения, поданные не по форме, рассматриваться не будут.

- Предложение считается действительной в течение срока, указанного Участником, но не менее чем 60 (Шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем проведения вскрытия поступивших на процедуру Предложений.

- Услуги Исполнителя оплачиваются ежемесячно в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг за отчетный месяц на основании выставленного Исполнителем счета.

- Все расчеты производятся в рублях.

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## Сводная таблица стоимости транспортных услуг

№ п/п	Тип, класс транспортного средства	Ориентировочное количество часов использования единицы автотранспорта в сутки	Максимальное количество часов в месяц (не более)	Стоимость нормо-часа, руб. без НДС	Стоимость нормо-часа, руб. с НДС	Стоимость нормо-месяца, руб. без НДС <sup>1</sup>	Стоимость нормо-месяца, руб. с НДС <sup>1</sup>	Кол-во автомобилей, шт.	Суммарная стоимость услуг с 03.03.12 по 02.03.13 без НДС <sup>2</sup>	Суммарная стоимость услуг с 03.03.12 по 02.03.13 с НДС <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Полноприводный легковой автомобиль Бизнес класса иностранного производства с двигателем мощностью до 300 л.с.	12	264					1		
2	Легковой автомобиль Среднего класса иностранного производства с двигателем мощностью до 110 л.с.	11	242					1		
3	Легковой автомобиль Среднего класса иностранного производства с двигателем мощностью до 110 л.с.	10	220					1		
4	Легковой автомобиль Среднего класса иностранного производства с двигателем мощностью до 110 л.с.	12	264					1		
<b>Итоговая цена предложения по 4 автомобилям с 03.03.12 по 02.03.13<sup>3</sup></b>										

<sup>1</sup> - Расчет стоимости нормо – месяца без НДС (7) и с НДС (8) производится исходя из максимально используемого количества часов в месяц (4), умноженному на стоимость нормо – часа без НДС (5) и с НДС (6) соответственно.

<sup>2</sup> - Суммарная стоимость услуг по классу с 03.03.12 по 02.03.13 без НДС (10) и с НДС (11) производится путем умножения стоимости нормо – месяца без НДС (7) и с НДС (8) на количество автомобилей, соответствующего класса (9) и на количество месяцев оказания услуг (12).

<sup>3</sup> - Расчет итоговой цены Предложений по 4 автомобилям с 03.03.12 по 02.03.13 без НДС и с НДС производится путем сложения значений столбцов Суммарных стоимостей услуг по классам с 03.03.12 по 02.03.13 без НДС (10) и с НДС (11).

В скобках (xx) – указаны номера столбцов «Сводной таблицы стоимости транспортных услуг».

Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Сводная таблица предлагаемого автотранспорта

№ п/п	Предлагаемая марка автомобиля	Соответствие типу, классу транспортного средства	Пробег, по данным одометра <sup>2</sup>	Форма собственности (ссылка на номер приложенного документа: ПТС, договор аренды, лизинг) <sup>1</sup>	Цвет кузова	Комплектация (соответствие требованиям Заказчика п.4 ТЗ)
1						
2						
3						
4						
5						

<sup>1</sup> - Приложить копии документов подтверждающих форму владения транспортными средствами, предлагаемые для оказания услуг по договору.

<sup>2</sup> - по данным на момент заполнения Закупочной документации.

Ответственный представитель исполнителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 м.п.

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

Настоящие Правила определяют порядок перевозки пассажиров и правила поведения водителя.

Водитель обязан:

1. Поддерживать автомобиль по техническому состоянию и оборудованию, соответствующим нормативным и правовым актам по обеспечению безопасности дорожного движения (ПДД), а также требованиям законодательства, регулирующего порядок пассажирских перевозок. Обеспечивать выход на линию на технически исправном, чистом снаружи и в салоне, без посторонних запахов, заправленном топливом автомобиле.
2. Обладать знанием дорог и маршрутов по городам ЮФО и СКФО.
3. Иметь в автомобиле подробную карту городов ЮФО и СКФО с номерами домов или исправную систему навигации.
4. Иметь во время рабочей смены постоянно включенный мобильный телефон.
5. Быть аккуратным и чисто одетым.
6. Получив заявку, своевременно выехать по указанному маршруту.
7. При посадке пассажиров уточнить маршрут и детали поездки.
8. Оказывать помощь при посадке и погрузке личных вещей пассажира.
9. Использовать для доставки пассажира к месту назначения самый короткий, разумный маршрут и соглашаться с просьбой пассажира об изменении маршрута.
10. После окончания поездки сообщать о прибытии и выполнении заявки, предоставить путевой или маршрутный лист на подпись пассажиру или ответственному представителю Заказчика.
11. Во время выполнения заявки в машине запрещено нахождение посторонних лиц, ведение личных разговоров по мобильному телефону.
12. Водитель обязан соблюдать общепринятые нормы общения и правила поведения в общественных местах.
13. Поддерживать уровень комфорта при движении, контролировать работу систем вентиляции/кондиционирования и аудио системы в соответствии с желанием пассажира.
14. Включение/выключение и уровень громкости радио или аудио-проигрывателя, выбор радиостанции определяется только пассажиром или по обоюдному согласию.
15. Включение (выключение/регулировка) устройства кондиционирования воздуха в машине определяется только желанием пассажира или по обоюдному согласию.
16. Не курить в салоне автомобиля.
17. В случае телефонных звонков пассажира обязательно выключать звук радио или аудио-проигрывателя.
18. При движении запрещено вести с пассажиром разговоры на производственные темы.
19. Строго соблюдать условия настоящих Правил, порядок и условия перевозки пассажиров.

Начальник СКС

\_\_\_\_\_ Л.С. Сааков

**Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## **6. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

Методика основана на оценке показателей финансовой устойчивости предприятия, характеризующих структуру используемого предприятием капитала с позиции финансовой стабильности развития. Эти показатели, в том числе позволяют оценить степень защищенности инвесторов и кредиторов, так как отражают способность предприятия погасить долгосрочные обязательства. Для общей оценки финансового состояния предприятия используются основные показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках:

### **По форме №1 (Бухгалтерский баланс)**

**Стр. 290** – итоговое значение по разделу II «Оборотные активы», указывается на начало и окончание отчетного периода.

**Стр. 490** – итоговое значение по разделу III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса. Указывается на начало и окончание отчетного периода.

**Стр. 590** – итоговое значение по разделу IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса. Указывается на начало и окончание отчетного периода.

**Стр. 610** – данные о займах и кредитах, указывается в разделе V «Краткосрочные обязательства», на начало и окончание отчетного периода.

**Стр. 620** – данные о кредиторской задолженности, указывается в разделе V «Краткосрочные обязательства», на начало и окончание отчетного периода.

**Стр. 630** – данные о задолженности перед участниками (учредителями) по выплате доходов, указывается в разделе V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса на начало и окончание отчетного периода.

**Стр. 660** – данные о прочих краткосрочных обязательствах, указывается в разделе V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса (форма №1) на начало и окончание отчетного периода.

**Стр. 690** – итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса. Указывается на начало и окончание отчетного периода.

### **По форме № 2 (Отчет о прибылях и убытках)**

**Стр. 010** – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)

### **Методика оценки**

Для общей оценки финансовой устойчивости предприятия используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние и рассчитанные по формулам в соответствии с «Методическим положением по оценке финансового

### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса», утвержденным Распоряжением № 31-р от 12 августа 1994 г. ФУДН при Госкомимуществе РФ, такие как:

- Коэффициент текущей ликвидности;
- Коэффициент капитализации;
- Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой контракта;
- Размер собственного капитала.

### 1. Коэффициент текущей ликвидности.

Значение коэффициента текущей ликвидности (L4) рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$L4 = \frac{\text{стр. 290}}{\text{стр. 610} + \text{стр. 620} + \text{стр. 630} + \text{стр. 660}}$$

Текущая ликвидность тем лучше, чем больше значение коэффициента L4.

### 2. Коэффициент капитализации

Коэффициент капитализации (U1) показывает соотношение привлеченных предприятием заемных средств на каждый рубль вложенных в активы собственных средств и рассчитывается на основании данных бухгалтерского баланса (форма 1) по формуле:

$$U1 = \frac{\text{стр. 590} + \text{стр. 690}}{\text{стр. 490}}$$

### 3. Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой контракта

Позволяет выделить предприятия, имеющие соизмеримый с суммой заключаемого по результатам закупочной процедуры контракта объем годовой выручки от основной деятельности. Рассчитывается как отношение суммы выручки (нетто) от продажи продукции, работ, услуг (стр. 010 ф.2 «Отчет о прибылях и убытках» за последние завершённые годы, за период, равный периоду выполнения работ) к сумме договора, по формуле:

$$KV = \frac{\text{стр. 010 ф.2} * P}{S_{\text{догов.}}}$$

Где:

*P* – период выполнения работ по договору (лет);

*S*<sub>догов.</sub> - сумма договора;

стр. 010 ф.2 - данные формы 2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний завершённый период.

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



#### **4. Размер собственного капитала**

Позволяет выделить предприятия, имеющие значительный объем собственных средств. Большое значение свидетельствует о повышенном уровне финансовой устойчивости. Используется значение **строки 490 формы 1 «Бухгалтерский баланс»**.

#### **Документация**

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

### Критерии оценки

Для оценки финансовой устойчивости предприятия используется следующая система балльной оценки:

Коэффициент текущей ликвидности	более 1,5 40 баллов	1,5 до 1,3 30 баллов	1,29 - 1,0 20 баллов	0,99 - 0,70 10 баллов	менее 0,7 0 баллов
Коэффициент капитализации	менее 50 15 баллов	50 - 100 10 баллов	100,1 – 150 5 баллов	150,1 – 200 1 балл	более 200 0 баллов
Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности суммой контракта	более 1,5 25 баллов	1,49 – 1,2 20 баллов	1,19 – 1 15 баллов	0,99 – 0,5 10 баллов	менее 0,5 0 баллов
Размер собственного капитала, млн. руб.	более 20,0 20 баллов	19,9 – 10,0 15 баллов	9,9 – 5,0 10 баллов	4,9 – 1,0 5 баллов	менее 1,0 0 баллов

Полученные по каждому финансовому показателю баллы суммируются. Общая шкала оценки следующая:

Суммарная оценка, баллов	<b>50 и более</b>	<b>Менее 50</b>
Описание	Предприятия с хорошим запасом финансовой устойчивости. Чем выше данный показатель, тем стабильнее и устойчивее финансовое состояние предприятия. Риски для кредиторов и инвесторов невысоки.	Проблемные предприятия. Чем меньше данный показатель, тем выше риски для кредиторов и инвесторов.

Таким образом, можно рекомендовать для заключения договоров предприятия, набравшие 50 и более баллов по указанной методике оценки финансовой устойчивости.

#### Документация

открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание транспортных услуг в г. Пятигорске для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга