

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по безопасности
филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга
Заместитель председателя закупочной комиссии

_____ И.В. Кириченко
« _____ » _____ 2012 г.

Закупочная документация

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОХРАНЕ ДЛЯ
НУЖД ФИЛИАЛА ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС ЮГА

г. Пятигорск
2012 год

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	5
1.2 Правовой статус процедур и документов	6
1.3 Обжалование.....	7
1.4 Прочие положения.....	7
2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	9
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	29
3.1 Общий порядок проведения запроса предложений	29
3.2 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений	29
3.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам	29
3.4 Подготовка Предложений	29
3.4.1 Общие требования к Предложению	29
3.4.2 Порядок подготовки Предложений	30
3.4.3 Требования к сроку действия Предложения.....	32
3.4.4 Требования к языку Предложения.....	32
3.4.5 Требования к валюте Предложения.....	32
3.4.6 Начальная (предельная) цена запроса предложений	32
3.4.7 Разъяснение Документации по запросу предложений.....	33
3.4.8 Внесение изменений в Документацию по запросу предложений	33
3.4.9 Продление срока окончания приема Предложений.....	33
3.5 Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.....	33
3.5.1 Требования к Участникам запроса предложений.....	33
3.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.....	34
3.6 Подача Предложений и их прием	36
3.6.1 Подача Предложений	36
3.7 Изменение и отзыв Предложений.....	37
3.8 Оценка Предложений и проведение переговоров	38
3.8.1 Общие положения	38
3.8.2 Отборочная стадия	38

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.8.3	Проведение переговоров.....	39
3.8.4	Оценочная стадия	39
3.9	Переторжка (регулирование цены).....	40
3.10	Подведение итогов запроса предложений.....	41
3.11	Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора	42
3.12	Уведомление Участников о результатах запроса предложений	42
4.	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОХРАНЕ	43
4.1	Общие положения.....	43
4.2	Требования.....	43
4.2.1	Общие требования к условиям оказания услуг	43
4.2.2	Требования к персоналу.....	44
5.	ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	45
5.1	Письмо о подаче оферты (форма 1).....	45
5.1.1	Форма письма о подаче оферты	45
5.1.2	Инструкции по заполнению	48
5.2	Техническое предложение на оказание услуг (форма 2).....	49
5.2.1	Форма Технического предложения на оказание услуг	49
5.2.2	Инструкции по заполнению	50
5.3	Сводная таблица стоимости услуг (форма 3).....	51
5.3.1	Форма Сводной таблицы стоимости услуг	51
5.3.2	Инструкции по заполнению	52
5.4	Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4).....	53
5.4.1	Форма Протокола разногласий по проекту Договора.....	53
5.4.2	Инструкции по заполнению	54
5.5	Анкета Участника (форма 5).....	56
5.5.1	Форма Анкеты Участника	56
5.5.2	Инструкции по заполнению	57
5.6	Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)* (форма 6).....	58
5.6.1	Форма Справки о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)	58
5.6.2	Инструкции по заполнению	60

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.7	Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7).....	61
5.7.1	Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров	61
5.7.2	Инструкции по заполнению	63
5.8	Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 8).....	64
5.8.1	Форма Справки об участии в судебных разбирательствах	64
5.8.2	Инструкции по заполнению	65
5.9	Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 9).....	66
5.9.1	Форма Справки о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений	66
5.9.2	Инструкции по заполнению	67

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1 Организатор запроса предложений - Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга (далее – ЦИУС Юга), почтовый адрес: 357532, г. Пятигорск, ул. 295^{-й} Стрелковой дивизии, дом 13, корпус 4 (далее - Организатор), Уведомлением о проведении запроса предложений, опубликованным 17.09.2012 на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru), приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее - запрос предложений) на право заключения Договора оказания услуг по охране для нужд ЦИУС Юга.

1.1.2 Заказчик: Открытое акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством единой энергетической системы» (далее – ОАО «ЦИУС ЕЭС») в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга Дживанширяна Л.Р., действующего на основании доверенности от 27.05.2012 № 170/ХД.

1.1.3 Предмет запроса предложений: право заключения договора оказания услуг по охране для нужд ЦИУС Юга.

Число лотов: 1 (Один).

Частичное выполнение услуг не допускается.

1.1.4 Начало оказания услуг: октябрь 2012 г.

1.1.5 Окончание оказания услуг: октябрь 2013 г.

1.1.6 Порядок и условия платежей: оплата по Договору будет производиться на условиях, указанных в проекте Договора (разделе 2).

1.1.7 Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 4 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 2. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке предложений, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения, приведены в разделе 5.

1.1.8 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса предложений.

1.1.9 Для справок обращаться: Болтнев Михаил Александрович, тел.: (8793) 40-28-99, e-mail: Boltnev_MA@ug.cius-ees.ru

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС», утвержденным Приказом ОАО «ЦИУС ЕЭС» от 24.02.2009 № 18, согласно Распоряжению ЦИУС Юга от 05.06.2012 № 37р.

1.2.2 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения данного запроса предложений.

1.2.4 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6 При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
- Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
- Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика;

1.2.7 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.8 Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

1.3 Обжалование

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1., не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора в связи с данным запросом предложений, обратившись в Центральную конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС» (ЦКК).

1.4 Прочие положения

1.4.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2 Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Организатору не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Закупочной документации, представляет собой риск для Участника, и может привести к отклонению его Предложения.

1.4.3 Применение факсимильной подписи (факсимиле) в документах, подаваемых Участником запроса предложений, не допускается.

1.4.4 Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.5 Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

1.4.6 Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1.4.7 Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1).

1.4.8 В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, Организатор, по решению Закупочной комиссии, имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое решение может принести убытки.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

2. Проект договора

г. Пятигорск

«__» _____ 2012г.

Открытое акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы» (сокращенно: ОАО «ЦИУС ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга Дживанширяна Леона Робертовича, действующего на основании доверенности от 27.05.2011 № 170/ХД, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____, действующего на основании _____, и в соответствии с лицензией от _____ № _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Основные понятия и определения

1.1. Акт об оказании услуг – означает документ, составленный по установленной форме (Приложение № 1 к Договору), подтверждающий выполнение Исполнителем услуг по Договору, подписываемый Представителями Сторон ежемесячно и являющийся основанием для выставления счетов Исполнителем и принятием к оплате Заказчиком оказанных услуг.

1.2. Договор – означает настоящий документ, включающий в себя как неотъемлемую часть все приложения, а также дополнительные соглашения, которые могут быть заключены Сторонами после вступления в силу Договора.

1.3. Определение срока в днях - период времени, определяемый в Договоре днями, устанавливается по календарю, если в Договоре «день» не конкретизируется как «рабочий день».

1.4. Представитель - означает лицо, которое было надлежащим образом в письменной форме уполномочено одной из Сторон представлять интересы этой Стороны по Договору. Сторона, назначившая Представителя, обязана в письменной форме проинформировать об этом другую Сторону, со ссылкой на настоящий пункт Договора и предоставив Заказчику надлежащим образом оформленную на Представителя доверенность. Каждая из Сторон имеет право в любое время отозвать своего Представителя или изменить его полномочия, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом отзыв Представителя или изменение его полномочий вступает в силу с момента получения другой Стороной письменного уведомления.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

1.5. Персонал Исполнителя – работник/работники Исполнителя, имеющие соответствующую квалификацию по необходимым специальностям и задействованные Сторонами в процессе оказания услуг (в том числе охранник).

Определения, употребляемые выше в единственном числе, могут употребляться также и во множественном числе, где это требуется по смыслу Договора.

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», оказать для Заказчика следующие виды услуг:

2.1.1. *Круглосуточную охрану нежилых помещений, расположенных по адресу: город _____, ул. (пр., пер., б-р) _____, д. _____, _____ этажа – общей площадью _____ кв.м. (далее - Объект) принадлежащих Заказчику на основании _____ (Приложение № 2 к настоящему Договору), и имущества, находящегося на Объекте.*

План(ы) помещений(ия) передаваемых под охрану определены в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.1.2. *Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.*

2.2. Требования к постам охраны, время охраны:

– _____ (_____) ежедневных круглосуточных поста охраны с _____ до _____. Каждый пост состоит из _____ охранников – всего _____ (_____) охранника на Объекте круглосуточно. При необходимости Стороны согласовывают и утверждают план постов охраны. Утвержденный план постов охраны является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Прием-передача под охрану Исполнителю Объектов осуществляется на основании Акта приема Объекта под охрану (по форме Приложения № 4 к Договору), с указанием технического состояния ограждения периметра Объекта, состояния имеющихся средств связи, сигнализации, пожаротушения, помещений, выделенных Персоналу Исполнителя для исполнения обязательств по Договору.

2.4 Исполнитель изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество услуг, обязуется их исполнять и нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее оказание услуг.

Исполнитель гарантирует наличие всех необходимых для оказания услуг лицензий, разрешений и допусков со сроком действия не менее срока действия Договора.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Стороны признают действительность своих обязательств по Договору и подтверждают намерение осуществлять все необходимые действия для его надлежащего исполнения.

3. Общие положения

3.1. Охрана осуществляется Персоналом Исполнителя, экипированном специальными средствами, оперативной радио и телефонной связью и иными техническими средствами охраны, без использования оружия.

3.2. Основными задачами Исполнителя при оказании услуг являются:

- защита охраняемого Объекта от противоправных посягательств, а также от проникновения на территорию Объекта посторонних лиц;
- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- осуществление санкционированного доступа на контрольно-пропускном пункте Объекта;
- осуществление контроля выполнения требований внутриобъектового режима;
- недопущение случаев нанесения ущерба жизни и здоровью третьих лиц (граждан);
- охрана имущества, находящегося на Объекте;
- обеспечение конфиденциальности информации о текущей обстановке, охране Объекта, планируемых мероприятиях по её совершенствованию и устранению недостатков.

3.3. При оказании услуг Исполнитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, и условиями Договора. Услуги оказываются Исполнителем лично и считаются оказанными в соответствующем периоде (календарный месяц) после подписания Сторонами Акта об оказании услуг (форма – Приложение № 1 к Договору).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. В установленные Договором сроки оказать услуги, определённые в ст. 2 Договора.

4.1.2. Обеспечить наличие квалифицированного Персонала Исполнителя для оказания услуг на должном техническом и исполнительском уровне, имеющего стаж работы по соответствующему профилю не менее 3 (трех) лет.

4.1.3. Назначить своих Представителей на охраняемом Объекте со стороны Исполнителя и довести данную информацию до сведения Заказчика (контактный

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

номер телефона Представителей Исполнителя _____,
ФИО Представителей Исполнителя _____).

4.1.4. Производить задержание лиц, совершивших противоправные посягательства на охраняемом Объекте Заказчика или административные правонарушения на нем, и незамедлительно передавать таких лиц в органы внутренних дел.

4.1.5. Вести и хранить служебный журнал охраны.

4.1.6. О выявленных в части обеспечения безопасности недостатках на охраняемом Объекте, обо всех нарушениях доступа, невыполнении установленных требований внутриобъектового режима, о факте кражи, грабежа, разбоя (и/или фактах покушений на указанные деяния), нарушения целостности Объекта, уничтожения или повреждения имущества Заказчика, а также об иных фактах, связанных с посягательствами на Объект, незамедлительно сообщать Заказчику, Представителю Заказчика и принимать меры к предотвращению ущерба.

4.1.7. Обеспечить на охраняемом Объекте надлежащее выполнение Персоналом Исполнителя правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии.

4.1.8. *Контролировать вход и выход работников Заказчика (и/или посетителей Заказчика), внос (вынос) и ввоз (вывоз) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории Объекта по предъявлению пропуска установленного образца.*

4.1.9. Нести ответственность за нарушение требований законодательства и гарантировать возмещение убытков Заказчика.

4.1.10. Нести в полной мере ответственность за действия и бездействие своего Персонала, любого из привлеченных Исполнителем третьих лиц, их персонала или агентов, как если бы это были его собственные действия или бездействие.

4.1.11. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении любых сведений, полученных в ходе оказания услуг, в соответствии со статьей 8 Договора. Никакая информация не может быть предоставлена Исполнителем третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.12. Выполнять все указания Заказчика, отданные его Представителем в письменной и/или устной форме в рамках исполнения настоящего Договора.

4.1.13. *Представлять Заказчику:*

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

также состава исполнительных органов Исполнителя. Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 5 к Договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. По требованию Исполнителя предоставить копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования Объектом, а также имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. По требованию Исполнителя предоставить заверенные Заказчиком копии локальных нормативных актов, регламентирующие внутренний трудовой распорядок (Правила внутреннего трудового распорядка), правила пожарной безопасности, правила по технике безопасности, списки работников Заказчика, иные документы, необходимые для оказания охранных услуг.

4.2.3. Своевременно производить оплату за услуги, предоставленные Исполнителем.

4.2.4. Назначить своих Представителей на охраняемом Объекте со стороны Заказчика и довести данную информацию до сведения Исполнителя (контактный номер телефона Представителей Заказчика _____, ФИО Представителей Заказчика _____).

4.2.5. Своевременно сообщать Исполнителю о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение порядка оказания услуг, выставление (снятие) постов охраны, установка технических средств охраны.

4.2.6. Принимать меры к своевременному ремонту телефонной связи, сети электропитания, к которым подключена сигнализация.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию в его интересах мер безопасности.

4.3.2. Получать от Заказчика документацию и сведения, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.3.3. По письменному согласованию с Представителем Заказчика изменять расположение поста, блокирующих установок и технических средств.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Проверять качество услуг и ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях, допускаемых работниками Исполнителя при оказании услуг, для принятия необходимых мер в порядке, установленном Договором.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

4.4.2. В необходимых случаях осуществлять мероприятия по оборудованию Объекта техническими средствами охраны, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Исполнителю при выполнении им своих задач, а также в совершенствовании организации охраны Объекта и улучшении внутриобъектового и пропускного режимов.

4.4.3. Вносить замечания и предложения по работе Исполнителя в служебный журнал охраны.

4.4.4. Потребовать замены работника Исполнителя, непосредственно осуществляющего охрану Объекта, в случае сомнения в его благонадежности и профессионализме.

4.4.5. Давать указания о временном усилении охраны отдельных мест хранения материальных ценностей.

4.4.6. Проверять качество исполнения работниками Исполнителя обязанностей на посту охраны Объекта, в присутствии руководителя Исполнителя или Представителей Исполнителя.

4.4.7. Требовать от Исполнителя предоставления информации о происшествиях, связанных с охраной Объекта.

5. Порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (____) в размере _____ рублей и определяется в соответствии с Расчетом стоимости оказываемых услуг по охране Объекта ОАО «ЦИУС ЕЭС» – Приложение № 6 к Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора, при этом стоимость одного часа оказания услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (____) в размере _____ рублей.

Стоимость охранных услуг включает в себя все затраты Исполнителя, в том числе стоимость форменного обмундирования, специальных средств, средств связи.

5.2. Фактическая стоимость услуг Исполнителя в отчетном месяце определяется исходя из тарифа за 1 час (Приложение № 6 к Договору) и фактического количества оказанных услуг в отчетном месяце (в часах).

5.3. Ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный Акт об оказании услуг за отчетный период (Приложение № 1 к Договору) в двух экземплярах, заверенную копию служебного журнала охраны за отчетный месяц и счет-фактуру в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Заказчик подписывает Акт об оказании услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта с указанием замечаний. Исполнитель безвозмездно устраняет замечания Заказчика в течение _____ рабочих дней с момента их получения от Заказчика.

5.4. Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20-ти (двадцати) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг при условии представления Исполнителем в адрес Заказчика счета на оплату.

Днем оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.5. В срок до 15 числа месяца следующего за последним месяцем отчетного квартала, Стороны производят сверку взаимных расчетов с подписанием двухстороннего акта сверки.

5.6. Все расчеты по Договору производятся по реквизитам, указанным в статье 12 Договора, на расчетный счет Исполнителя.

5.7. В случае изменения реквизитов, указанных в статье 12 Договора, изменения считаются внесенными с даты получения Стороной соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью.

5.8. Стороны обязуются сообщать друг другу в письменном виде об изменении своих реквизитов не позднее 10 (десяти) дней с даты соответствующего изменения.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несёт ответственность в размере причинённых Заказчику убытков, если эти убытки явились следствием:

- хищения имущества Заказчика, совершенной в результате проникновения на охраняемый Объект;
- уничтожения или повреждения имущества Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, в результате ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;
- пожаров, связанных с действием/бездействием Исполнителя;
- и иных причин связанных с действием/бездействием Исполнителя.

6.2. Ответственность за причиненный вред жизни или здоровью граждан, пострадавших на Объекте, возлагается на Исполнителя в полном объеме.

6.3. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине Персонала Исполнителя в любой форме, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются Сторонами путем составления двухстороннего акта.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

6.4. Размер материального ущерба может быть подтвержден путем составления Сторонами двухстороннего акта, либо оценочной организацией согласованной Сторонами, либо уполномоченными на то государственными органами. В возмещаемый ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, расходы, произведенные на восстановление поврежденного имущества.

6.5. Представитель Исполнителя обязано участвовать в установлении факта хищения, уничтожения или повреждения имущества Заказчика, определении размера ущерба и в активировании оставшегося имущества, стоимость которого сопоставляется с данными бухгалтерского учёта на день происшествия. Указанное активирование должно быть произведено немедленно по прибытии представителей Сторон на место происшествия.

6.6. При возвращении Заказчику похищенного имущества Сторонами составляется двусторонний акт. Стоимость возвращенного имущества исключается из общей суммы ущерба, предъявленного Заказчиком, а ранее оплаченная сумма за него, возвращается Исполнителю.

6.7. Ответственность за причинение вреда жизни или здоровью граждан, неправомерно проникших на Объект, возлагается на Исполнителя в полном объеме.

6.8. За каждое нарушение условия Договора Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере _____ (_____) руб.

6.9. За нарушение сроков представления отчетных документов: Акта об оказании услуг, акта сверки, счета, счета-фактуры, копии служебного журнала охраны за отчетный месяц Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости услуг по Договору (п.5.1 Договора) за каждый день просрочки, до момента фактического исполнения обязанности по предоставлению отчетных указанных документов.

6.10. *В случае неисполнения Исполнителем обязанности, установленной п. 4.1.13 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.*

6.11. В части, не урегулированной Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные условия

7.1. В необходимых случаях (проведение Заказчиком работ, нарушающих целостность стен, решеток, усиление охраны при обострении обстановки и т.д.), по соглашению Сторон, Исполнитель вносит изменения в установленный порядок и режим охраны, при этом условия оплаты и срок действия изменений

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

оговаривается Сторонами для каждого случая отдельно путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

7.2. При необходимости Стороны согласовывают и утверждают Инструкцию об охране Объекта. Утвержденная Инструкция об охране Объекта является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам предоставляемую друг другу информацию, связанную с заключением и исполнением Договора.

8.2. Стороны обязуются:

8.2.1. Обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключаящее доступ к информации третьих лиц.

8.2.2. Не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично.

8.3. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Предусмотренные настоящей статьей Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 лет после прекращения действия Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, ураган, взрыв, шторм, общественные беспорядки, военные действия, восстание и др.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

9.2.1. Немедленно в письменной форме известить другую Сторону об их наступлении и предоставить подтверждение их наличия.

9.2.2. Предпринять необходимые действия для уменьшения последствий обстоятельств непреодолимой силы и устранения препятствий к исполнению обязательств по Договору.

9.2.3. Уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств по Договору по окончании действия обстоятельств непреодолимой силы.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

9.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, либо соразмерно времени, необходимого для устранения последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 3 месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств, превышают 3 месяца, Стороны проводят переговоры на предмет возможности продолжения договорных отношений, либо подписывают соглашение о расторжении Договора.

10. Срок действия договора

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до _____._____.20___, а в части обязательств по оплате оказанных услуг и возмещения убытков по Договору – до полного исполнения.

11. Заключительные положения

11.1. Ни одна из Сторон Договора не имеет права передавать свои права и обязанности третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении Договора, разрешаются, путем переговоров и направления Сторонами претензий. Стороны устанавливают обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Претензии по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) Договора должны быть оформлены в письменном виде и подлежат рассмотрению в срок не более 15 дней с даты получения.

11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение *Арбитражного суда г. Москвы (в случае заключения договора в исполнительном аппарате) / арбитражного суда по месту нахождения филиала Заказчика (в случае заключения договора в филиале).*

11.4. Все изменения и дополнения к Договору, а также любые договорённости между Сторонами, влекущие за собой новые обстоятельства, которые вытекают из Договора, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами в форме дополнений или изменений к Договору.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

11.5. Все уведомления и иные документы, которые должны либо могут быть направлены в рамках Договора или в связи с его исполнением, должны быть направлены с нарочным, либо заказным письмом с уведомлением о вручении соответственно в адреса, указанные в статье 12 Договора.

11.6. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. Неотъемлемую часть Договора составляют следующие приложения:

Приложение № 1 - Форма Акта об оказании услуг.

Приложение № 2 _____.

Приложение № 3 – План(ы) помещений(ия) передаваемых под охрану.

Приложение № 4 - Форма Акта № приема объекта под охрану.

Приложение № 5 – Форма предоставления информация.

Приложение № 6 – Расчет стоимости оказываемых услуг по охране Объекта.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ОАО «ЦИУС ЕЭС»

117630, г. Москва,
ул. Академика Челомея, д. 5А

Местонахождение филиала

ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

357532, г. Пятигорск, ул. 295^{-й}
Стрелковой дивизии, д. 13, корп. 4
ИНН 7728645409

КПП 263243001

р/с 40702810760090002196

к/с 30101810600000000660

в Пятигорском ОСБ № 30 СБ РФ

БИК 040702660

Директор филиала

ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Исполнитель:

_____/Л.Р. Дживанширян/ _____/ _____/

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

АКТ
об оказании услуг
за период с ___ по _____ 20__ г.
(первое и последнее числа отчетного месяца)

г. Пятигорск

«___» _____ 2012г.

ОАО «ЦИУС ЕЭС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт, свидетельствующий о том, что:

1. «Исполнитель» оказал «Заказчику» услуги, предусмотренные Договором от «___» _____ 20__ г. в следующем объеме:

- _____
- объем услуг выполнен:
(полностью / с замечаниями)

- общая стоимость услуг охраны составила:
_____ (_____) руб., в том числе НДС в размере
_____ руб.
(прописью)

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

от Заказчика

от Исполнителя

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ

от Заказчика

от Исполнителя

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

В Приложение № 2 указываются подтверждающие документы Заказчика на право владения, пользования, распоряжения и т.д. охраняемым Объектом, имуществом (документы оформляются в виде приложения № 2 к Договору).

от Заказчика

_____/_____
М.П.

от Исполнителя

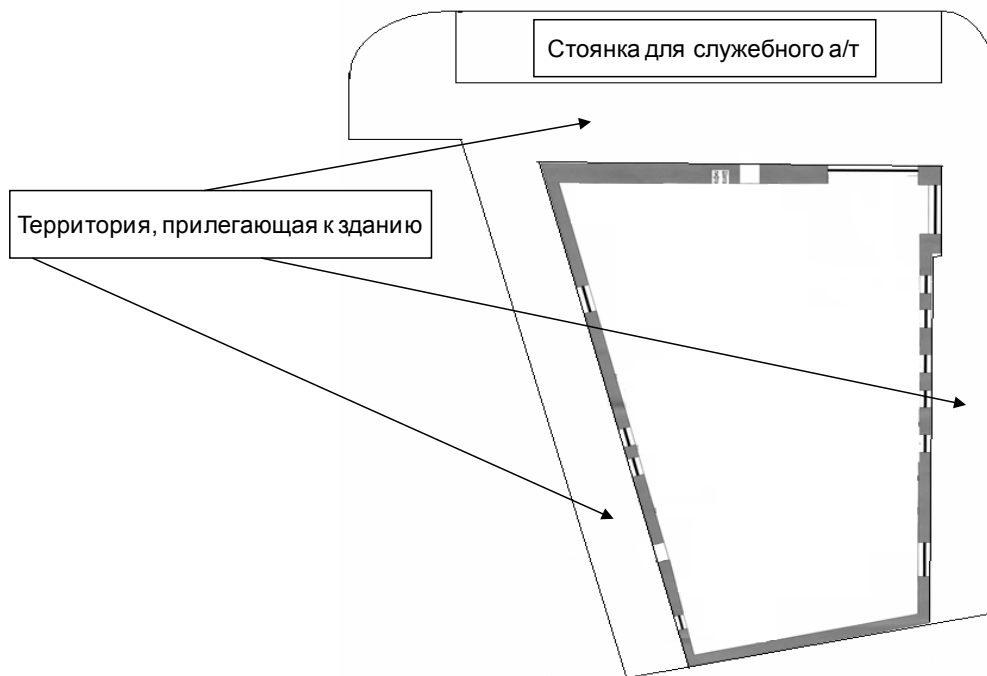
_____/_____
М.П.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Планы помещений, передаваемых под охрану

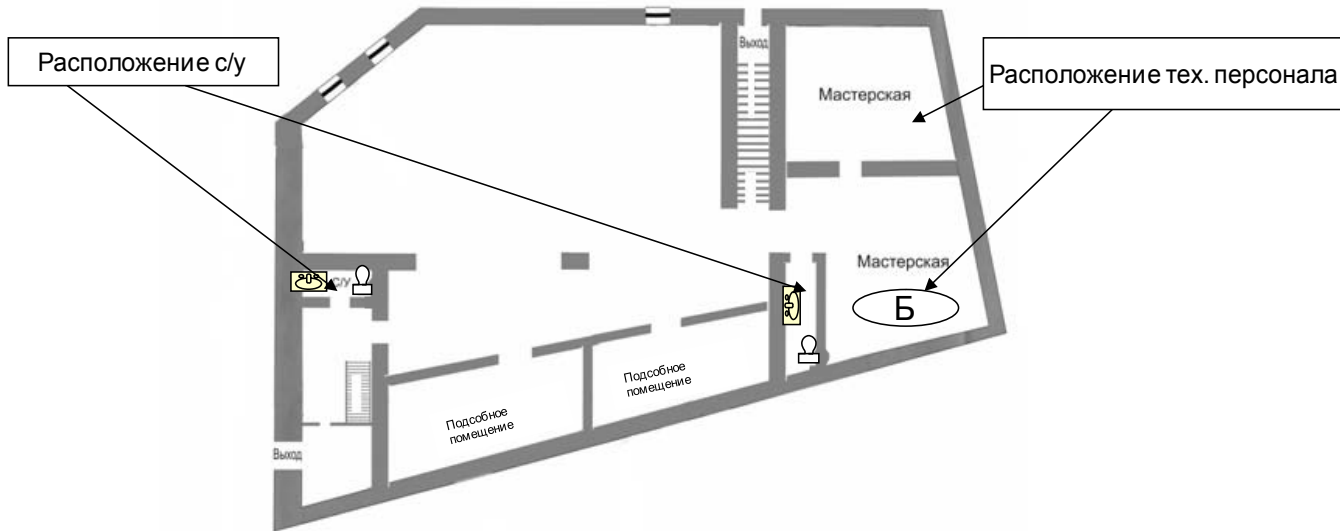
**План территории, прилегающей к административному зданию филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга**



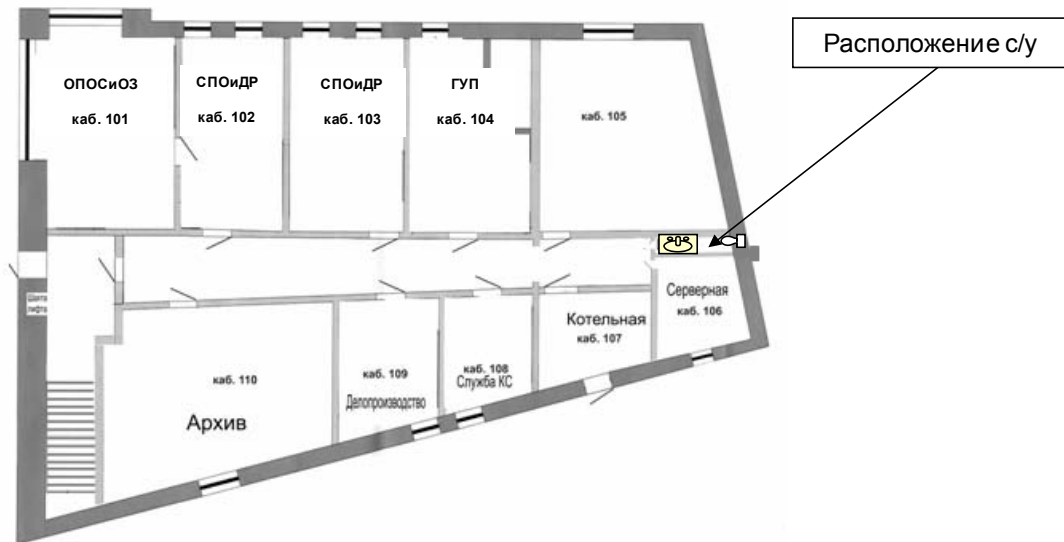
Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

План цокольного этажа административного здания филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



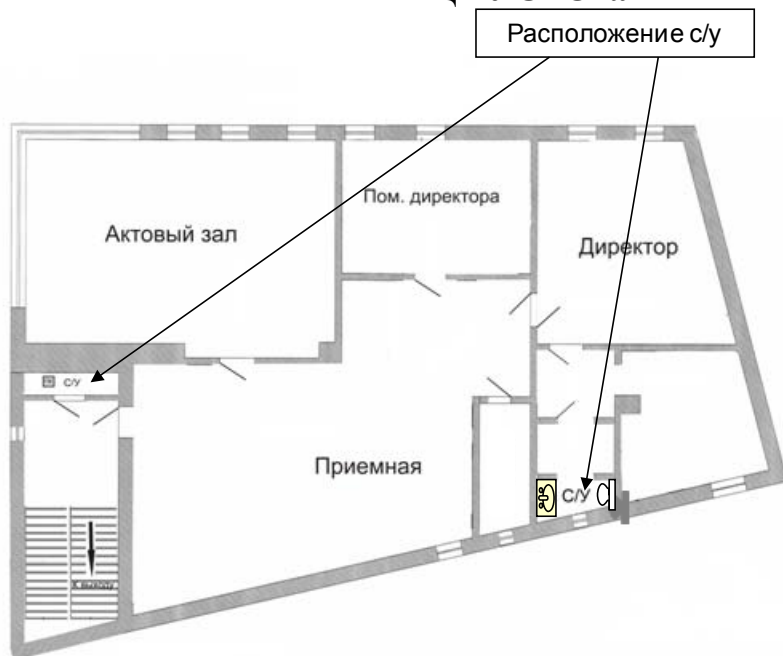
План 1-го этажа административного здания филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



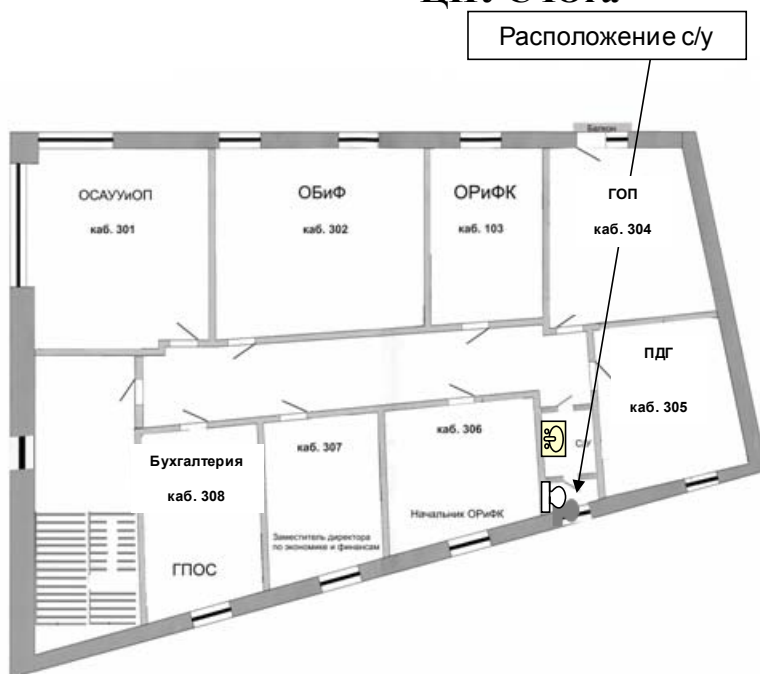
Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

План 2-го этажа административного здания филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



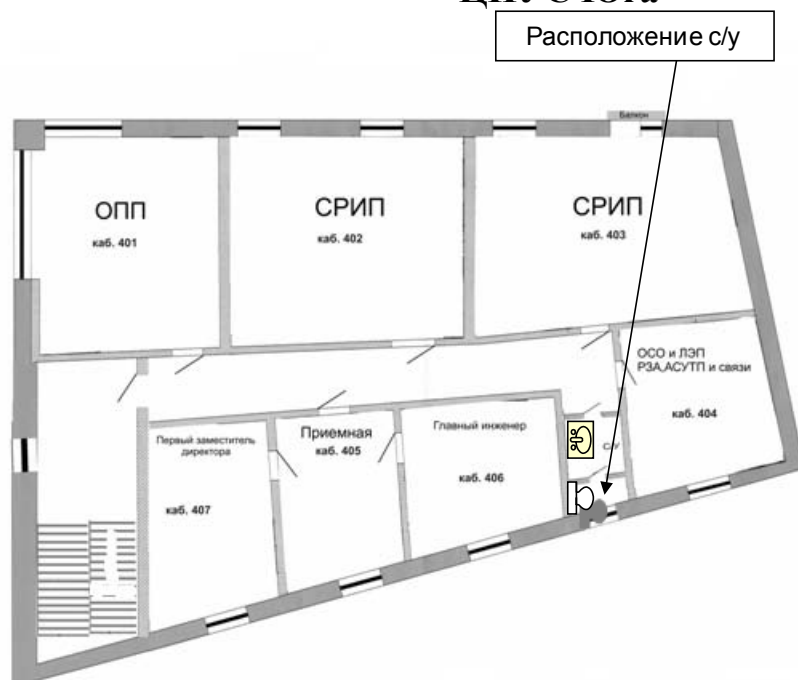
План 3-го этажа административного здания филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

План 4-го этажа административного здания филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



от Заказчика

М.П.

от Исполнителя

М.П.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Акт № _____
приема Объекта под охрану**

г. Пятигорск

«___» _____ 2012г.

Представители Сторон Договора № _____ на оказание услуг по охране объекта от
«___» _____ 2012г. (далее – **Договор**),

от **Заказчика:** _____

от **Исполнителя:** _____

составили настоящий Акт о том, что «___» _____ 2012г. в «___» часов «___» минут
согласно условиям **Договора Исполнитель** принял под охрану объект **Заказчика:**

_____ (наименование объекта)

расположенный по адресу:

_____ (адрес объекта)

В целях обеспечения надежной охраны объекта необходимо установить следующий режим
охраны,

Время охраны	Количество постов	Виды постов	Численность подразделения охраны	Вооружение постовых

Для обеспечения необходимых условий для оказания **Исполнителем** услуг, во исполнение обязательств, предусмотренных условиями **Договора**, **Заказчик** передал, а **Исполнитель** принял во временное пользование следующее имущество:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Инвентарный номер	Количество	Балансовая стоимость	Примечание
1.					
2.					
...					

Имущество передано в состоянии пригодном для его использования.

Техническое состояние ограждения периметра Объекта: _____

Средства связи: _____

Средства сигнализации: _____

Средства пожаротушения: _____

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

от Заказчика
_____/_____
М.П.

от Исполнителя
_____/_____
М.П.

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ

от Заказчика
_____/_____
М.П.

от Исполнителя
_____/_____
М.П.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Форма предоставления информации

Информация о заключённых договорах

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные условия)					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)			
	ИНН	ГРН	Наименование краткое	од ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена млн. руб)	Срок действия	Иные существенные условия	№	ИНН	ГРН	Наименование / Ф.И.О.		Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар
1	2					3					4					5			

Справочно:

1. Указывается порядковый номер.
2. Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.
3. Указывается информация о договоре, включая реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия договора.
4. Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов контрагента.
5. Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников контрагента и составе исполнительных органов контрагента.

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____/_____

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Приложение № 2 к Договору
возмездного оказания
охранных услуг
от ___ ___ 2012г. № _____

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО ОХРАНЕ
Объекта ОАО «ЦИУС ЕЭС», расположенного по адресу: г. _____, ул. (б-р,
пер., пр-т) _____, дом __, ____ этаж

Кол-во постов: _____
 1 пост – __ ч. в сутки
 2 пост - __ ч. в сутки
 ... пост – ч. в сутки
 Итого – __ ч. в сутки охранных услуг

Расчет стоимости Договора

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость, руб.
1	{Статьи расходов} в месяц, руб.	
2		
3		
4		
5	Расходы, всего, в месяц, руб.:	
6	Накладные расходы _____ %	
7	Себестоимость, всего, в месяц, руб.:	
8	Рентабельность _____ %	
9	Стоимость услуг в месяц, руб., в т. ч. НДС	
10	НДС (18%), руб.	
11	Общая стоимость услуг по Договору за период с _____ по _____ (____ месяцев), руб.	
12	НДС (18%), руб.	
	Всего:	

Расчет ставки за час

Кол-во дней за период действия Договора	Кол-во месяцев за период действия Договора	Среднее кол-во дней в месяце за период действия Договора	Суммарное кол-во часов охранных услуг в сутки	Суммарное кол-во часов охранных услуг в месяц (ст.5=ст.3*ст.4)	Ставка за час (ст.6=стоимость услуг в месяц/ст.5), руб.
1	2	3	4	5	6

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____/_____ / _____/_____/_____/_____ /

3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

3.1 Общий порядок проведения запроса предложений

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 3.2.);
- Предоставление Участникам Документации по запросу предложений исполнителям (подраздел 3.3.);
- Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.4.) и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.5.);
- Подача Предложений и их прием (подраздел 3.6.), изменение и отзыв Предложения (подраздел 3.7.);
- Оценка Предложений и проведение переговоров (подраздел 3.8.);
- Проведение процедуры регулирования цены (переторжки) (при необходимости) (подраздел 3.9.);
- Подведение итогов запроса предложений (подраздел 3.10.);
- Проведение переговоров (по необходимости) и подписание Договора (подраздел 3.11.);
- Уведомление Участников о результатах запроса предложений (подраздел 3.12.).

3.2 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

3.2.1 Уведомление о проведении запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

3.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам

3.3.1 Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

3.3.2 Организатор отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 3.3.1.

3.4 Подготовка Предложений

3.4.1 Общие требования к Предложению

3.4.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

- Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.1.).

- Техническое предложение на оказание услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.2.).

- Сводную таблицу стоимости услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.3.).

- Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.4.).

- Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.5.).

- Справку о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.6.).

- Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (подраздел 5.7.).

- Справка об участии в судебных разбирательствах (подраздел 5.8.).

- Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (подраздел 5.9.).

- Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (пункт 3.4.2.).

- Подписанный Участником проект Договора (раздел 2) в редакции настоящей Документации по запросу предложений с указанием цены в соответствии с Предложением;

- Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость, квалификацию Участника запроса предложений.

3.4.1.2 Участник имеет право подать только **1 (Одно) Предложение**. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.4.2 Порядок подготовки Предложений

3.4.2.1 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

(далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению. Применение факсимильной подписи (факсимиле) при подготовке Предложения не допускается.

3.4.2.2 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.

3.4.2.3 Требования подпунктов 3.4.2.1. и 3.4.2.2. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.4.2.4 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

3.4.2.5 После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц - «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.4.2.6 Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.4.2.7 Участник запроса предложений также должен подготовить **1 (Один) оригинал и 3 (Три) копии** Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

3.4.2.8 Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».

3.4.2.9 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.3 Требования к сроку действия Предложения

3.4.3.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1.). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (подпункт 3.6.1.4.).

3.4.4 Требования к языку Предложения

3.4.4.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.4.4.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

3.4.4.3 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.4.5 Требования к валюте Предложения

3.4.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

3.4.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.4.6 Начальная (предельная) цена запроса предложений

3.4.6.1 Начальная (предельная) цена без учета НДС: **2 103 552 (Два миллиона сто три тысячи пятьсот пятьдесят два) рубля 54 копейки.**

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.4.6.2 Начальная (предельная) цена с учетом НДС: **2 482 192 (Два миллиона четыреста восемьдесят две тысячи сто девяносто два) рубля 00 копеек.**

3.4.7 Разъяснение Документации по запросу предложений

3.4.7.1 Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.4.7.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 (Три) дня до истечения срока приема Предложения (подпункт 3.6.1.4.). Организатор оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Предложений.

3.4.7.3 Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано другое.

3.4.8 Внесение изменений в Документацию по запросу предложений

3.4.8.1 Организатор, по решению Закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений с обязательным размещением уведомления о внесенных изменениях на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru).

3.4.9 Продление срока окончания приема Предложений

3.4.9.1 При необходимости Организатор, по решению Закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с обязательным размещением уведомления о внесенных изменениях на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru).

3.5 Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.5.1 Требования к Участникам запроса предложений

3.5.1.1 Участвовать в данной процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.5.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник запроса предложений в целом должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

- Участник должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением Договора, право, на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, трудовые);

- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

- Участник должен иметь за последние 3 (Три) года не менее одного завершеного договора, аналогичного по предлагаемым услугам и общей сумме договора;

- Участник должен иметь достаточное для исполнения Договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации;

- Отсутствие рекламаций вследствие неисполнения договорных обязательств перед ОАО «ФСК ЕЭС» и отсутствие отрицательных отзывов и рекламаций по оказанным услугам от сторонних заказчиков;

- Не должен быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков ОАО «ЦИУС ЕЭС».

3.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

3.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

- заверенную Участником копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года дополнительно свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

- заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы;

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (Шестидесяти) календарных дней до срока окончания приема Предложений;

- заверенную Участником копию устава в действующей редакции;

- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- оригинал информационного письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений по установленной в настоящей Документации форме (форма 9);

- анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме – Анкета Участника (форма 5);

- справку о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 6). В случае непредставления указанной справки Закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить Предложение Участника от дальнейшего рассмотрения;

- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.5.2.2 Документы, подтверждающие финансовую устойчивость:

- Оригинал или нотариально заверенную копию справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до срока окончания приема Предложений;

- Копии бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2011

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

и последний отчетный период 2012 года (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей);

- Заверенную Участником копию заключения аудиторской проверки за последние 2 (Два) года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника запроса предложений, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником запроса предложений добровольного аудита.

3.5.2.3 Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- Оригинал справки об опыте выполнении аналогичных договоров за последние 3 (Три) года по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме – Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7);

- Отзывы, рекомендации и другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (при наличии);

- Нотариально заверенную копию документа, подтверждающего право на хранение и использование служебных спецсредств;

- Нотариально заверенную копию действующей лицензии на оказание охранных услуг;

- Заверенные Участником копии документов, подтверждающих права персонала на оказание требуемых услуг;

- Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.5.2.4 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.5.2.5 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

3.6 Подача Предложений и их прием

3.6.1 Подача Предложений

3.6.1.1 Перед подачей Предложение и его копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал Предложения». Копии Предложения запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1 Предложения», «Копия-2 Предложения» и т.д.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.6.1.2 На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с пунктом 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- предмет Договора в соответствии с пунктом 1.1.3.

3.6.1.3 Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Организатора запроса предложений: 357532, г. Пятигорск, ул. 295^{-й} Стрелковой дивизии, дом 13, корпус 4, 1^{-й} этаж, специалисту 1^{-й} категории отдела подготовки объектов строительства и организации закупок ЦИУС Юга, Болтневу М.А., тел.: (8793) 40-28-99. При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.6.1.4 Заказчик заканчивает принимать Предложения в **14-00 (МСК) 02.10.2012**. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором запроса предложений без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.6.1.5 Организатор выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

3.7 Изменение и отзыв Предложений

3.7.1 До окончания срока приема Предложений Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданное Предложение.

3.7.2 В случае изменения Предложения Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- Обращение к Организатору запроса предложений с просьбой об изменении Предложения на бланке Участника;
- Перечень изменений в Предложении с указанием документов первоначального Предложения, которых данные изменения касаются;
- Новые версии документов, которые изменяются.

3.7.3 В случае отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в подпунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.7.4 Изменения и отзыв Предложения, подготовленные в письменной (бумажной) форме, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в подпунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

3.8 Оценка Предложений и проведение переговоров

3.8.1 Общие положения

3.8.1.1 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

3.8.1.2 Порядок и методика рассмотрения и оценки Предложений определяется Комиссией по запросу предложений и утверждается до проведения процедуры вскрытия конвертов.

3.8.1.3 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.8.2.), проведение (при необходимости) переговоров (пункт 3.8.3.) и оценочную стадию (пункт 3.8.4.).

3.8.2 Отборочная стадия

3.8.2.1 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в перечне недобросовестных поставщиков ОАО «ЦИУС ЕЭС», отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
- соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

3.8.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.8.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.8.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

3.8.3 Проведение переговоров

3.8.3.1 После рассмотрения и оценки Предложений Организатор, в случае необходимости, по решению Комиссии, вправе провести переговоры с любым из Участников, предложения которых не были отклонены, по любому положению его Предложения.

3.8.3.2 При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

3.8.4 Оценочная стадия

3.8.4.1 В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- стоимость Предложения и структура стоимости оказания услуг;
- квалификация и надежность Участника (опыт выполнения аналогичных договоров, ресурсные возможности, деловая репутация, и т. п.);
- организационно-технические предложения по оказанию услуг, соответствие Предложения Участника техническому заданию;
- правоспособность Участника;
- соответствие Участника требованиям настоящей Документации.

3.8.4.2 Результаты экспертной оценки предпочтительности каждого Предложения по объявленным критериям и рекомендации экспертов докладываются членам Комиссии по запросу предложений.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.8.4.3 Комиссия по запросу предложений ранжирует Предложения Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

3.8.4.4 При ранжировании Предложений Комиссия по запросу предложений учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принять любые самостоятельные решения.

3.8.4.5 Результаты решения Комиссии по запросу предложений не подлежат обсуждению с Участником.

3.9 Переторжка (регулирование цены)

3.9.1 Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т.е. предоставления Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении цены.

3.9.2 Организатор запроса предложений может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по запросу предложений полагает, что цены, заявленные Участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если Организатор после вскрытия конвертов до определения Победителя запроса предложений (подраздел 3.10.) получит письменную просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительном ранжировании Предложений по данному запросу предложений. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по запросу предложений после проведения предварительного ранжирования Предложений.

3.9.3 Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.9.4 Предложения Участников по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.9.4.1 До момента начала процедуры переторжки Участник должен предоставить запечатанный конверт, в котором указывается минимальная цена Предложения (включая налоги), ниже которой Участник не может снизить цену своего предложения, а также представить конверт с вышеуказанной минимальной ценой («нулевой» конверт). Представленная минимальная цена заверяется руководителем предприятия Участника запроса предложений, руководителем финансовой службы (при отсутствии – главным бухгалтером)

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

и скрепляется печатью. Порядок предоставления «нулевого» конверта определяется Организатором запроса предложений в приглашении Участнику на процедуру переторжки.

3.9.4.2 Перед началом переторжки конверты с новыми ценами под роспись сдаются Комиссии по запросу предложений. Участники, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

3.9.4.3 Заявленные окончательные цены оглашаются на заседании Комиссии по фиксации цен Предложений, представленных Участниками в ходе процедуры переторжки.

3.9.5 Участник запроса предложений, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан и в течение одних суток дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий запроса предложений.

3.9.6 По решению Комиссии по запросу предложений порядок проведения переторжки может быть уточнен.

3.10 Подведение итогов запроса предложений

3.10.1 По результатам оценочной стадии Комиссия по запросу предложений принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

- В случае если Предложение какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по запросу предложений, Комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем, процедура запроса предложений на этом будет завершена;

- В случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию по запросу предложений полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.10.2 Решение Комиссии по запросу предложений оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии.

3.10.3 В случае прекращения процедуры запроса предложений Участникам направляются уведомления о результатах запроса предложений.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.11 Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора

3.11.1 По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, на стоящей Документации и Предложения Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя, однако при этом не допускается создание Победителю запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений. В частности, в процессе преддоговорных переговоров, по взаимному согласию сторон, в текст проекта Договора могут быть внесены изменения, не влияющие на цену Предложения Победителя запроса предложений.

3.11.2 Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

3.11.3 Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента утверждения итогового протокола по выбору Победителя.

3.11.4 Заказчик оставляет за собой право при присуждении и заключении Договора увеличивать или уменьшать изначальный объем закупаемых услуг в размере 30%, не меняя при этом цену единицы услуг и другие условия.

3.11.5 В случае если Победитель не подпишет Договор в установленные сроки на условиях, определяемых пунктом 1.2.6., то он утрачивает статус Победителя, Заказчик вправе включить данную организацию в список недобросовестных поставщиков ОАО «ЦИУС ЕЭС», а Организатор запроса предложений имеет право выбрать другого Победителя из числа остальных действующих Предложений.

3.12 Уведомление Участников о результатах запроса предложений

3.12.1 Организатор запроса предложений незамедлительно после утверждения итогового протокола направит всем Участникам уведомление о результатах запроса предложений, а также опубликует уведомление о результатах запроса предложений на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru), с указанием следующих сведений:

- Ссылку на источник, где было официально опубликовано Уведомление о проведении запроса предложений с указанием даты опубликования;

3.12.2 Наименование Участника, признанного Победителем запроса предложений и цену его Предложения.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

4. Техническое задание на оказание услуг по охране

4.1 Общие положения

Место выполнения работ – административное здание ЦИУС Юга и прилегающая территория, почтовый адрес: 357532, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 295^{-й} Стрелковой дивизии, д. 13, корп. 4. Общая площадь помещения – 1 160 м². Здание 4-х этажное с подвальным помещением.

4.2 Требования

4.2.1 Общие требования к условиям оказания услуг

- Охрана объекта и имущества осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.
- Срок действия договора 12 месяцев.
- Охрана принимает на себя:
 - обязательство организовать и обеспечить охрану имущества на объекте, поддерживать пропускной и внутриобъектовый режимы, не допускать проникновения в помещения охраняемого объекта посторонних лиц, обеспечивать своевременное предупреждение и пресечения преступлений против охраняемой собственности, а также принимать все законные меры для отражения нападения на охраняемый объект.
 - Направлять полномочных представителей для участия в определении размера ущерба, нанесенного имуществу в охраняемое время.
 - При наличии фактов проникновения посторонних лиц охрана должна незамедлительно сообщать в дежурную часть УВД и ответственному представителю заказчика (заместителю директора по безопасности, либо ведущему специалисту по безопасности) и до прибытия их обеспечивает неприкосновенность места происшествия.
 - Пресекать на автостоянке у здания филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга парковку любого автотранспорта, за исключением служебного.
 - Выполнять обязательные требования безопасности, установленные в законодательно-правовых актах, стандартах, а также других нормативных документах, действующих на территории России, и нормативно-технических документах, утвержденных в Минэнерго, ОАО «ЦИУС ЕЭС», которые направлены на обеспечение жизни и здоровья людей, охраны окружающей среды, а также на предотвращение причинения вреда имуществу Исполнителя. За невыполнение указанных

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

нормативных документов Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2.2 Требования к персоналу

Сотрудниками охраны не могут быть:

- не граждане РФ;
- моложе 18 лет;
- признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- не имеющие справки, установленного образца из медицинского учреждения, подтверждающей отсутствие противопоказаний для работы по состоянию здоровья;
- имеющие судимость;
- лица, которым предъявлено обвинение в совершении преступления - до решения суда;
- не прошедшие профессиональную подготовку для работы в качестве охранника и не сдавшие квалификационные экзамены в ОВД;
- в отношении которых по результатам проверки ОВД имеется заключение о невозможности допуска к частной охранной деятельности. Выводы проверки утверждаются начальником отдела лицензионно-разрешительной работы субъекта РФ или начальником, зам. начальника МВД, ГУВД, УВД по субъекту Федерации;
- уволенные менее трех лет назад с государственных должностей по компрометирующим обстоятельствам;
- лишенные статуса частного охранника по компрометирующим обстоятельствам менее года назад;
- не прошедшие дактилоскопической регистрации.

Перечень постов филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга, передаваемых под охрану (с дислокацией постов)

№ п/п	Наименование	Кол-во суточных постов, ед.	л/с по норме 1 с.п = 4,5 чел.	Порядок несения службы
1	2	3	4	5
1	Пост №1 (внутренний) пропускной режим сотрудников, посетителей	1	4,5	По графику суточный односменный
2	Пост №2 (внутренний) охрана административного здания, контроль прилегающей территории объекте, стоянки а/т, материальных средств, имущества.	1	4,5	По графику суточный односменный
Всего:		2	9	

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

5.1.1 Форма письма о подаче оферты

начало формы

«_____» _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга, опубликованное 17 сентября 2012 г. на официальном сайте www.cius-ees.ru, и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением на оказание услуг, Сводной таблицей стоимости услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения
без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

кроме того НДС, руб.

_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб.

_____ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок оказания услуг:

начало _____

окончание _____

Требуемый нами авансовый платеж по основному предложению составляет (*заполняются при требовании аванса*):

_____. (*В случае отсутствия требования аванса*
(цифрами и прописью, валюта)

указать «Авансовый платеж по Предложению не требуется»).

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ года.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения _____, полностью
(наименование Участника)

удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- Не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение на оказание услуг (форма 2) - на _____ листах;
2. Сводная таблица стоимости (форма 3) - на _____ листах;

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3. Протокол разногласий к проекту Договора (форма 4) - на ____ листах;
4. Анкета Участника (форма 5) - на ____ листах;
5. Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 6) - на ____ листах;
6. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7) - на ____ листах;
7. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 8) - на ____ листах;
8. Справка об отсутствии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 9) - на ____ листах;
9. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям - на ____ листах.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.1.2 Инструкции по заполнению

5.1.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.1.2.2 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.3 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.4 Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости (подраздел 5.3.). Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.5 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям пункта 3.4.3.

5.1.2.6 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

5.1.2.7 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.2 Техническое предложение на оказание услуг (форма 2)

5.2.1 Форма Технического предложения на оказание услуг

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче
оферты
от «____» _____ г. № _____

Техническое предложение на оказание услуг

Наименование и адрес Участника: _____

Техническое предложение представлено в соответствии с Техническим заданием на предоставление услуг по охране и условиями настоящей документации по запросу предложений:

Здесь Участник в свободной форме приводит свое Техническое предложение, опираясь на требования Технического задания.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.2.2 Инструкции по заполнению

5.2.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.2.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.2.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.4 В техническом предложении описываются все позиции раздела 4 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 2). Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 4 Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.3 Сводная таблица стоимости услуг (форма 3)

5.3.1 Форма Сводной таблицы стоимости услуг

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче
оферты

от «___» _____ г. № _____

Сводная таблица стоимости услуг

Наименование и адрес Участника: _____

Начало оказания услуг: «___» _____ года.

Окончание оказания услуг: «___» _____ года.

Расчет стоимости услуг по охране

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость, руб.
1	{Статьи расходов} в месяц, руб.	
2		
3		
4		
5	Расходы, всего, в месяц, руб.:	
6	Накладные расходы _____ %	
7	Себестоимость, всего, в месяц, руб.:	
8	Рентабельность _____ %	
9	Стоимость услуг в месяц, руб., в т. ч. НДС	
10	НДС (18%), руб.	
11	Общая стоимость услуг по Договору за период с _____ по _____ (___ месяцев), руб.	
12	НДС (18%), руб.	
Всего:		

Расчет ставки за час

Кол-во дней за период действия Договора	Кол-во месяцев за период действия Договора	Среднее кол-во дней в месяце за период действия Договора	Суммарное кол-во часов охранных услуг в сутки	Суммарное кол-во часов охранных услуг в месяц (ст.5=ст.3*ст.4)	Ставка за час (ст.6=стоимость услуг в месяц/ст.5), руб.
1	2	3	4	5	6

* Оплата за оказанные услуги осуществляется на условиях, указанных в проекте Договора

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.3.2 Инструкции по заполнению

5.3.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.3.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.3.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.4 В данной Сводной таблице услуг приводится расчет стоимости оказываемых услуг. Цена единицы и общая стоимость должны включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2.5 Сводная таблица стоимости может быть также подготовлена с использованием программного обеспечения Microsoft Excel.

5.3.2.6 Сводная таблица оказания услуг будет служить основой для подготовки приложения 6 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данную таблицу стоимости следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.4 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4)

5.4.1 Форма Протокола разногласий по проекту Договора

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче
оферты

от «___» _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника:

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 2)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
3.				
4.				
5.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 2)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4.2 Инструкции по заполнению

5.4.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.4.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.4.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.2.4 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 2), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова **«Согласны с предложенным проектом Договора»**.

5.4.2.5 В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но, отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

5.4.2.6 Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.5.

5.4.2.7 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.

5.4.2.8 В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.5 Анкета Участника (форма 5)

5.5.1 Форма Анкеты Участника

начало формы

Приложение 4 к письму о подаче
оферты

от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.5.2 Инструкции по заполнению

5.5.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.5.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.5.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.4 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.5.2.5 В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.6 Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)* (форма б)

5.6.1 Форма Справки о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)

начало формы

Приложение 5 к письму о подаче
оферты

от «____» _____ г. № _____

**Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры,
включая бенефициаров (в том числе конечных)**

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование собственника (бенефициара)	Сведения о собственниках (бенефициарах)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1.1.	Наименование организации		
1.1.1.	ИНН		
1.1.2.	ОГРН		
1.1.3.	Адрес регистрации		
1.2.1.	Фамилия, Имя, Отчество (с указанием положения – руководитель/участник/бенефициар)		
1.2.2.	ИНН		
1.2.3.	Адрес регистрации		
1.2.4.	Серия, номер документа, удостоверяющего личность		
1.2.5.	Дата и место рождения		
1.2.6.	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)		
1.3.1.	Фамилия, Имя, Отчество (с указанием положения – руководитель/участник/бенефициар)		
1.3.2.	ИНН		
1.3.3.	Адрес регистрации		
1.3.4.	Серия, номер документа, удостоверяющего личность		
1.3.5.	Дата и место рождения		
1.3.6.	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)		

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

№ п/п	Наименование собственника (бенефициара)	Сведения о собственниках (бенефициарах)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
2.1.	Наименование организации		
2.1.1.	ИНН		
2.1.2.	ОГРН		
2.1.3.	Адрес регистрации		
2.2.1.	Фамилия, Имя, Отчество (с указанием положения – руководитель/участник/бенефициар)		
2.2.2.	ИНН		
2.2.3.	Адрес регистрации		
2.2.4.	Серия, номер документа, удостоверяющего личность		
2.2.5.	Дата и место рождения		
2.2.6.	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)		
3.1.	Наименование регистрации...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.6.2 Инструкции по заполнению

** В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50, указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах владеющих 5% акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.*

5.6.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.6.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.6.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.2.4 Участники должны указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.7 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7)

5.7.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав оказываемых услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за целый 2009 год					x
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за целый 2010 год					x
1.					
2.					
3.					

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав оказываемых услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2012 года», «I-II кварталы 2011 года» и т.д.]					x

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.7.2 Инструкции по заполнению

5.7.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.7.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.7.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.7.2.4 В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов 2 и 3.

5.7.2.5 Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

5.7.2.6 Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.8 Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 8)

5.8.1 Форма Справки об участии в судебных разбирательствах

начало формы

Приложение 7 к письму о подаче
оферты
от «___» _____ г. № _____

Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Год	Наименование организации, (с другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника запроса предложений
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.8.2 Инструкции по заполнению

5.8.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.8.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.8.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.8.2.4 Участник запроса предложений должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.

5.8.2.5 Если Участник запроса предложений не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется **«в судебных разбирательствах не участвовал»**.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.9 Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 9)

5.9.1 Форма Справки о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений

начало формы

Приложение 8 к письму о подаче
оферты

от «_____» _____ г. № _____

Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника запроса предложений}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т. д.}* Заказчика *{и/или Организатора запроса предложений, или иной организацией, подготовившей настоящую Документацию по запросу предложений, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}* а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность};

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность};

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.9.2 Инструкции по заполнению

5.9.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.9.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.9.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.9.2.4 Участник заполняет приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза **«При рассмотрении нашего Предложения просим учесть, что у {указывается наименование Участника} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса предложений или иной организацией, подготовившей настоящую Документацию по запросу предложений, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной процедуры»;**

5.9.2.5 При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса предложений или иной организацией, подготовившей настоящую Документацию по запросу предложений, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной процедуры, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений и повлечь отклонение Предложения такого Участника.

Документация

По открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по охране для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга