

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по безопасности  
филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга -  
Заместитель председателя закупочной комиссии

\_\_\_\_\_ И.В. Кириченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **Закупочная документация**

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ПОС. АДЛЕР)  
ДЛЯ НУЖД ФИЛИАЛА ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС ЮГА

г. Пятигорск  
2012 год

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания  
(пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

# Содержание

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 Правовой статус процедур и документов .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3 Обжалование.....</b>	<b>7</b>
<b>1.4 Прочие положения.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>9</b>
<b>3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>23</b>
<b>3.1 Общий порядок проведения запроса предложений .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений .....</b>	<b>23</b>
<b>3.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам .....</b>	<b>23</b>
<b>3.4 Подготовка Предложений .....</b>	<b>23</b>
3.4.1 Общие требования к Предложению .....	23
3.4.2 Порядок подготовки Предложений .....	24
3.4.3 Требования к сроку действия Предложения.....	26
3.4.4 Требования к языку Предложения.....	26
3.4.5 Требования к валюте Предложения.....	26
3.4.6 Начальная (предельная) цена запроса предложений .....	26
3.4.7 Разъяснение Документации по запросу предложений.....	27
3.4.8 Внесение изменений в Документацию по запросу предложений .....	27
3.4.9 Продление срока окончания приема Предложений.....	27
<b>3.5 Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.....</b>	<b>27</b>
3.5.1 Требования к Участникам запроса предложений.....	27
3.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.....	28
<b>3.6 Подача Предложений и их прием .....</b>	<b>30</b>
3.6.1 Подача Предложений .....	30
<b>3.7 Изменение и отзыв Предложений.....</b>	<b>31</b>
<b>3.8 Оценка Предложений и проведение переговоров .....</b>	<b>31</b>
3.8.1 Общие положения .....	31
3.8.2 Отборочная стадия .....	32

## Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания  
(пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.8.3	Проведение переговоров.....	32
3.8.4	Оценочная стадия .....	33
<b>3.9</b>	<b>Переторжка (регулирование цены).....</b>	<b>33</b>
<b>3.10</b>	<b>Подведение итогов запроса предложений.....</b>	<b>35</b>
<b>3.11</b>	<b>Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора .....</b>	<b>35</b>
<b>3.12</b>	<b>Уведомление Участников о результатах запроса предложений .....</b>	<b>36</b>
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ПОС. АДЛЕР).....</b>	<b>37</b>
<b>5.</b>	<b>ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>45</b>
<b>5.1</b>	<b>Письмо о подаче оферты (форма 1).....</b>	<b>45</b>
5.1.1	Форма письма о подаче оферты .....	45
5.1.2	Инструкции по заполнению .....	48
<b>5.2</b>	<b>Техническое предложение на оказание услуг (форма 2).....</b>	<b>49</b>
5.2.1	Форма Технического предложения на оказание услуг .....	49
5.2.2	Инструкции по заполнению .....	50
<b>5.3</b>	<b>Сводная таблица стоимости услуг (форма 3).....</b>	<b>51</b>
5.3.1	Форма Сводной таблицы стоимости услуг по уборке .....	51
5.3.2	Инструкции по заполнению .....	52
<b>5.4</b>	<b>Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4).....</b>	<b>53</b>
5.4.1	Форма Протокола разногласий по проекту Договора.....	53
5.4.2	Инструкции по заполнению .....	54
<b>5.5</b>	<b>Анкета Участника (форма 5).....</b>	<b>56</b>
5.5.1	Форма Анкеты Участника .....	56
5.5.2	Инструкции по заполнению .....	57
<b>5.6</b>	<b>Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)* (форма 6).....</b>	<b>58</b>
5.6.1	Форма Справки о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) .....	58
5.6.2	Инструкции по заполнению .....	60
<b>5.7</b>	<b>Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7).....</b>	<b>61</b>
5.7.1	Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров .....	61

#### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания  
(пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5.7.2	Инструкции по заполнению .....	63
<b>5.8</b>	<b>Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 8).....</b>	<b>64</b>
5.8.1	Форма Справки об участии в судебных разбирательствах .....	64
5.8.2	Инструкции по заполнению .....	65
<b>5.9</b>	<b>Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 9).....</b>	<b>66</b>
5.9.1	Форма Справки о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений .....	66
5.9.2	Инструкции по заполнению .....	67

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания  
(пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## **1. Общие положения**

### **1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений**

**1.1.1** Организатор запроса предложений - Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга (далее – ЦИУС Юга), почтовый адрес: 357532, г. Пятигорск, ул. 295<sup>-й</sup> Стрелковой дивизии, дом 13, корпус 4 (далее - Организатор), Уведомлением о проведении запроса предложений, опубликованным 20.09.2012 на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)), приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее - запрос предложений) на право заключения Договора на оказание услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд ЦИУС Юга.

**1.1.2** Заказчик: Открытое акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством единой энергетической системы» (далее – ОАО «ЦИУС ЕЭС») в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга Дживанширяна Л.Р., действующего на основании доверенности от 27.05.2012 № 170/ХД.

**1.1.3** Предмет запроса предложений: право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд ЦИУС Юга.

Число лотов: 1 (Один).

Частичное выполнение услуг не допускается.

**1.1.4** Начало оказания услуг: октябрь 2012 г.

**1.1.5** Окончание оказания услуг: декабрь 2012 г.

**1.1.6** Порядок и условия платежей: оплата по Договору будет производиться на условиях, указанных в проекте Договора (разделе 2).

**1.1.7** Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 4 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 2. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке предложений, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения, приведены в разделе 5.

**1.1.8** Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса предложений.

**1.1.9** Для справок обращаться: Болтнев Михаил Александрович, тел.: (8793) 40-28-99, e-mail: [Boltnev\\_MA@ug.cius-ees.ru](mailto:Boltnev_MA@ug.cius-ees.ru)

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## **1.2 Правовой статус процедур и документов**

**1.2.1** Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС», утвержденным Приказом ОАО «ЦИУС ЕЭС» от 24.02.2009 № 18, согласно Распоряжению ЦИУС Юга от 14.09.2012 № 82р.

**1.2.2** Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

**1.2.3** Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения данного запроса предложений.

**1.2.4** Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**1.2.5** Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.2.6** При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
- Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
- Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика;

**1.2.7** Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

**1.2.8** Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

### **1.3 Обжалование**

**1.3.1** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

**1.3.2** Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1., не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора в связи с данным запросом предложений, обратившись в Центральную конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС» (ЦКК).

### **1.4 Прочие положения**

**1.4.1** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.2** Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Организатору не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Закупочной документации, представляет собой риск для Участника, и может привести к отклонению его Предложения.

**1.4.3** Применение факсимильной подписи (факсимиле) в документах, подаваемых Участником запроса предложений, не допускается.

**1.4.4** Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

**1.4.5** Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

**1.4.6** Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

**1.4.7** Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1).

**1.4.8** В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, Организатор, по решению Закупочной комиссии, имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое решение может принести убытки.

#### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



## 2. Проект договора

г. Сочи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

ОАО «ЦИУС ЕЭС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга Дживанширяна Леона Робертовича, действующей на основании доверенности от 27.05.2011 № 170/ХД, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель оказывает Заказчику транспортные услуги по предоставлению Транспортных средств для организации перевозок сотрудников Заказчика (далее по тексту – «Услуги», «Транспортное обслуживание»), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Под транспортными средствами в настоящем Договоре понимаются:

Тип, класс, марка транспортного средства	Количество транспортных средств

1.3. Срок оказания услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Для транспортного обслуживания по настоящему Договору могут использоваться Транспортные средства, срок эксплуатации каждого из которых не превышает 3 (Три) года, а пробег – не более 50000 (Пятьдесят тысяч) километров на момент заключения настоящего Договора.

2.2. Территория транспортного обслуживания: СКФО, ЮФО

2.3. Транспортные средства находятся у Исполнителя:

2.3.1. \_\_\_\_\_;

2.3.2. \_\_\_\_\_;

2.3.3. \_\_\_\_\_;

2.4. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора Транспортные средства в споре или под арестом не состоят, не являются предметом залога и не обременены иными правами третьих лиц.

#### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

2.5. Время и место подачи Транспортных средств устно согласовывается представителем Заказчика с водителем соответствующего Транспортного средства.

2.6. Время использования Транспортных средств в течение суток определяется Заказчиком по своему усмотрению, с учетом производственной необходимости. При этом совокупное время использования каждого Транспортного средства в течение месяца не может превышать максимальное количество часов, установленное в отношении Транспортного средства Расчета стоимости оказанных услуг (Приложение № 1 к Договору, столбец 5).

Ориентировочное количество часов использования Транспортных средств в течение суток указано в отношении каждого Транспортного средства в Расчете стоимости оказанных услуг (Приложение № 1 к Договору, столбец 6). При этом, Заказчик вправе перераспределять по дням часы использования Транспортных средств, не выходя за пределы максимального количества часов использования Транспортных средств в месяц.

Временем начала транспортного обслуживания считается время подачи Транспортного средства в согласованное место (п. 2.5 Договора).

Время окончания транспортного обслуживания указывается в соответствующем путевом листе.

Время начала и окончания транспортного обслуживания учитывается по каждому Транспортному средству отдельно.

2.7. Общее время использования Транспортных средств в отчетном месяце рассчитывается на основании данных Расчета стоимости оказанных услуг, который служит основанием для составления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц. Сводный график оказания услуг должен быть оформлен по форме Приложения № 2 к Договору.

2.8. Исполнитель обязуется оказать услуги лично, а в случае невозможности – с согласия Заказчика привлечь третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.9. Исполнитель обеспечивает по каждому Транспортному средству оформление путевых листов и своевременное их предоставление Заказчику. Путевые листы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 N 78 и Приказом Минтранспорта Российской Федерации от 18.09.2008 N 152. В случае, если в течение срока действия настоящего Договора в нормативные акты, устанавливающие требования к форме и порядку заполнения путевых листов, будут внесены изменения, Исполнитель обязуется оформлять путевые листы в соответствии с требованиями, действующими на момент их составления.

#### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

а) обеспечивать своевременную подачу Транспортных средств к согласованному (п. 2.5 Договора) месту и времени. Транспортные средства должны быть зарегистрированы в органах ГИБДД; иметь действующий талон государственного технического осмотра; находиться в полностью исправном техническом состоянии (проверка исправности осуществляется Исполнителем ежедневно перед подачей Заказчику), заправленные топливом, с чистым кузовом и салоном (Исполнитель обязан обеспечить мойку Транспортных средств в пунктах, расположенных поблизости от места нахождения офиса Заказчика);

б) обеспечивать управление и техническую эксплуатацию Транспортных средств для их нормальной и безопасной эксплуатации;

в) нести все расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Транспортных средств, в том числе расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации Транспортных средств материалов, запчастей и пр., а также на оплату налогов и сборов;

г) поддерживать надлежащее состояние предоставленных Транспортных средств, включая осуществление текущего и капитального ремонта и оснащение транспортных средств необходимыми принадлежностями. Исполнитель обязан обеспечить своевременное прохождение Транспортными средствами технического обслуживания, что подтверждается наличием соответствующих отметок в сервисной книжке каждого Транспортного средства;

д) обеспечить управление Транспортными средствами водителями соответствующей типу каждого Транспортного средства квалификации, с водительским стажем не менее 5-х лет и проходящими ежедневный предрейсовый медицинский осмотр. Исполнитель обязан в течение всего срока действия Договора предоставлять Заказчику актуальную информацию (анкетные данные) о водителях, обеспечивающих управление Транспортными средствами;

е) обеспечить водителей Транспортных средств мобильной связью и предоставление Заказчику актуальной информации о телефонных номерах водителей;

ж) обеспечить по каждому Транспортному средству наличие полисов ОСАГО и КАСКО;

з) на время ремонта, прохождения ТО и др., когда предоставление какого-либо из Транспортных средств окажется невозможным, предоставлять другое (подменное) транспортное средство того же типа и класса (либо не ниже классом). В случае возникновения неисправности Транспортного средства, либо невозможности использовать Транспортное средство по каким-либо иным причинам, в течение 3 часов произвести его замену на Транспортное средство

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

того же типа, класса (либо не ниже классом) без взимания дополнительной платы;

и) обеспечить наличие подменного водительского состава с целью замены водителей, закрепленных за соответствующим Транспортным средством, на время их отпуска (болезни и пр.);

к) вести по каждому Транспортному средству путевые листы, и предоставлять их Заказчику: ежедневно - для проставления отметки и ежемесячно (полный пакет за месяц, надлежащим образом оформленные) одновременно с предоставлением Сводного графика оказания услуг и акта сдачи-приемки оказанных услуг;

л) ежемесячно оформлять и предоставлять Заказчику:

- Сводный график оказания услуг (п. 2.7 Договора), акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 3 к Договору) за отчетный месяц и счет на оплату – не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным;

- счет фактуру в срок, установленный действующим налоговым законодательством.

м) соблюдать режим конфиденциальности в отношении любых сведений, полученных в ходе оказания услуг. Никакая информация не может быть предоставлена Исполнителем третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика;

н) Исполнитель обязуется представлять Заказчику:

- информацию об изменении состава собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя. Информация представляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Договору, не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

### **3.2. Заказчик обязуется:**

а) в течение 5 календарных дней с момента предоставления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг и Сводного графика оказания услуг за отчетный месяц рассмотреть и подписать акт, либо направить мотивированный отказ с указанием причин такого отказа;

б) оплачивать услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленном настоящим Договором.

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании Расчета стоимости оказанных услуг (Приложение № 1 к Договору).

Фактическая стоимость услуг Исполнителя в отчетном месяце определяется исходя из типа, марки, количества Транспортных средств и количества часов транспортного обслуживания, установленных в подписанных Сторонами Сводном графике оказания услуг и акте сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц.

Стоимость услуг Исполнителя в отчетном месяце не может превышать предельную стоимость, установленную Расчете стоимости оказанных услуг (столбец 6).

4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц на основании выставленного Исполнителем счета.

4.3. Днем оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение сроков оплаты услуг Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день просрочки исполнения обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязанности по оплате.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от суммы неисполненных или ненадлежащее исполненных обязательств за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств.

5.4. За ненадлежащее оформление или несвоевременное предоставление Заказчику путевых листов Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере 500 (Пятьсот) рублей за каждый путевой лист.

В случае предъявления налоговыми органами претензий Заказчику относительно ненадлежащего документального подтверждения сумм расходов по услугам, оказываемым по настоящему Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, вызванные такими претензиями.

5.5. За ненадлежащее оформление и несвоевременное предоставление счетов-фактур Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере не

##### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость по соответствующему счету-фактуре.

5.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.7. Ответственность за вред, причиненный Транспортными средствами, их механизмами, устройствами и (или) оборудованием Заказчику, третьим лицам либо имуществу Заказчика/третьих лиц, несет Исполнитель.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, ураган, взрыв, пожар, шторм, общественные беспорядки, военные действия, восстание и др.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

6.2.1. Немедленно в письменной форме известить другую Сторону об их наступлении и предоставить подтверждение их наличия.

6.2.2. Предпринять необходимые действия для уменьшения последствий обстоятельств непреодолимой силы и устранения препятствий к исполнению обязательств по Договору.

6.2.3. Уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств по Договору по окончании действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, либо соразмерно времени, необходимого для устранения последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 3 месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств, превышают 3 месяца, Стороны проводят переговоры на предмет возможности продолжения договорных отношений, либо подписывают соглашение о расторжении Договора.

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего Договора применяются к отношению Сторон, возникшим с \_\_\_\_\_ года. Настоящий Договор действует по \_\_\_\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.2.1. в срок, установленный п. 1.3 настоящего Договора;

7.2.2. при досрочном его расторжении по соглашению Сторон;

7.2.3. по инициативе одной из Сторон, с обязательным письменным уведомлением другой Стороны об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты предстоящего расторжения настоящего Договора.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, кроме случаев, установленных п. 7.2.3, 7.4 Договора.

7.4. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 9 Договора, изменения считаются внесенными с даты получения Стороной соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью.

Исполнитель обязуется сообщать Заказчику об изменении своих реквизитов не позднее 10 (Десяти) дней с даты, соответствующего изменения.

7.5. Все споры, связанные с заключением, исполнением и прекращением настоящего Договора Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности – в Арбитражном суде Ставропольского края.

7.6. В случае неисполнения Исполнителем обязанности, установленной п. «н». настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

7.7. Приложения №№ 1-4 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

## 8. Перечень приложений

Приложение № 1 – Расчет стоимости оказываемых услуг;

Приложение № 2 – Форма Сводного графика оказания услуг;

Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

Приложение № 4 – Форма предоставления информации.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

**ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

**Исполнитель:**

### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

117630, г. Москва,  
ул. Академика Челомея, д. 5А  
ИНН 7728645409 / КПП 263243001  
Местонахождения филиала  
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга  
357532, Ставропольский край,  
г. Пятигорск,  
ул. 295<sup>-й</sup> Стрелковой дивизии, д. 13,  
корп. 4  
р/с 40702810760090002196 в  
Пятигорском ОСБ № 30 СБ РФ  
к/с 30101810600000000660  
БИК 040702660

**Директор филиала**  
**ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга**

\_\_\_\_\_/Л.Р. Дживанширян/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания  
(пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



### Расчет стоимости оказания транспортных услуг

№ п/п	Класс	Ориентировочный график использования, часов в сутки	Расчетное количество рабочих дней в месяц	Максимальное плановое количество часов в месяц	Стоимость нормо- часа, руб., без НДС	Стоимость нормо- месяца, руб., с НДС
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

**Итого без НДС:**

<b>Итого за период с _____ по _____ НДС: (18%)</b>
--

Согласовали:

**Заказчик:**  
Директор филиала  
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/Л.Р. Дживанширян/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Форма**  
**Сводный график оказания услуг за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Нумерация автомобилей по типу, классу	Тип, класс транспортного средства	Марка транспортного средства	Максимальное количество часов в месяц для марки	Количество часов фактического использования транспортного средства соответствующего типа, класса, марки в сутки																															Итого часов в месяц	Стоимость услуг за 1 час	Сумма к оплате, руб. без учета НДС				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									
6																																									
1																																									
2																																									
3																																									
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									

При заполнении графика время фактического использования транспортного средства указывается в часах и минутах (без округления)  
При заполнении столбца «Итого часов в месяц» время округляется следующим образом: значение менее 30 минут округляется в сторону уменьшения до полного часа, от 30 и более минут – в сторону увеличения до полного часа.

**Итого:**  
**Кроме того НДС 18%**  
**Итого с учетом НДС:**

**От Заказчика:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**От Исполнителя:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» -  
ЦИУС Юга

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

---

**Заказчик:**

**Директор филиала**

**ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /Л.Р. Дживанширян/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Форма Акта сдачи-приемки Оказанных услуг**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг №**

по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ транспортного обслуживания

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ОАО «ЦИУС ЕЭС»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга Дживанширяна Леона Робертовича, действующего на основании доверенности от 27.05.2012 № 170-ХД, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», составили настоящий акт, о том, что Исполнителем в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ оказаны услуги по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ транспортного обслуживания (далее по тексту – Договор) в объеме:

Тип, класс транспортного средства	Фактическое количество часов использования транспортного средства в отчетном месяце (по данным сводного графика оказания услуг)	Стоимость услуг за 1 час, руб. (без учета НДС) (за единицу транспорта)	Стоимость услуг за 1 месяц, руб. (без учета НДС) (за единицу транспорта)	Количество транспортных средств данного типа, класса	Фактическая стоимость услуг за месяц (без учета НДС) по данному типу, классу транспортных средств
1	2	3	4	5	6
				<b>Итого:</b>	
				<b>Кроме того НДС 18%:</b>	
				<b>Итого с учетом НДС:</b>	

Вышеперечисленные услуги удовлетворяют условиям Договора. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

(цифры прописью)

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Сумма НДС составляет: \_\_\_\_\_ руб.  
(цифры прописью)

От Заказчика:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

От Исполнителя:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

---

**Заказчик:**  
Директор филиала  
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /Л.Р. Дживанширян/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания  
(пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**Форма предоставления информации**

***Информация о заключённых договорах***

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные условия)					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)		
	ИНН	ГРН	Наименование краткое	од ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена млн. руб)	Срок действия	Иные существенные условия	№	ИНН	ГРН	Наименование / Ф.И.О.		Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)
1	2					3					4					5		

*Справочно:*

1. Указывается порядковый номер.
2. Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.
3. Указывается информация о договоре, включая реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия договора.
4. Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов контрагента.
5. Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников контрагента и составе исполнительных органов контрагента.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

Директор филиала  
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

\_\_\_\_\_ /Л.Р. Дживанширян/ \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

### **3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

#### **3.1 Общий порядок проведения запроса предложений**

**3.1.1** Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 3.2.);
- Предоставление Участникам Документации по запросу предложений исполнителям (подраздел 3.3.);
- Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.4.) и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.5.);
- Подача Предложений и их прием (подраздел 3.6.), изменение и отзыв Предложения (подраздел 3.7.);
- Оценка предложений и проведение переговоров (подраздел 3.8.);
- Проведение процедуры регулирования цены (переторжки) (при необходимости) (подраздел 3.9.);
- Подведение итогов запроса предложений (подраздел 3.10.);
- Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора (подраздел 3.11.);
- Уведомление Участников о результатах запроса предложений (подраздел 3.12.).

#### **3.2 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений**

**3.2.1** Уведомление о проведении запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

**3.2.2** Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

#### **3.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам**

**3.3.1** Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

**3.3.2** Организатор отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 3.3.1.

#### **3.4 Подготовка Предложений**

##### **3.4.1 Общие требования к Предложению**

**3.4.1.1** Участник должен подготовить Предложение, включающее:

- Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.1.).

- Техническое предложение на оказание услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.2.).

- Сводную таблицу стоимости услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.3.).

- Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.4.).

- Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.5.).

- Справку о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.6.).

- Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (подраздел 5.7.).

- Справка об участии в судебных разбирательствах (подраздел 5.8.).

- Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (подраздел 5.9.).

- Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (пункт 3.4.2.).

- Подписанный Участником проект Договора (раздел 2) в редакции настоящей Документации по запросу предложений с указанием цены в соответствии с Предложением;

- Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость, квалификацию Участника запроса предложений.

3.4.1.2 Участник имеет право подать только **1 (Одно) Предложение**. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

### **3.4.2 Порядок подготовки Предложений**

3.4.2.1 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



(далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению. Применение факсимильной подписи (факсимиле) при подготовке Предложения не допускается.

3.4.2.2 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.

3.4.2.3 Требования подпунктов 3.4.2.1. и 3.4.2.2. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.4.2.4 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

3.4.2.5 После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц - «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.4.2.6 Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.4.2.7 Участник запроса предложений также должен подготовить **1 (Один) оригинал и 3 (Три) копии** Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

3.4.2.8 Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить

#### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».

3.4.2.9 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

### **3.4.3 Требования к сроку действия Предложения**

3.4.3.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1.). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (подпункт 3.6.1.4.).

### **3.4.4 Требования к языку Предложения**

3.4.4.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.4.4.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

3.4.4.3 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **3.4.5 Требования к валюте Предложения**

3.4.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

3.4.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

### **3.4.6 Начальная (предельная) цена запроса предложений**

3.4.6.1 Начальная (предельная) цена без учета НДС: **396 000 (Триста девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек.**

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.4.6.2 Начальная (предельная) цена с учетом НДС: **467 280 (Четыреста шестьдесят семь тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек.**

### **3.4.7 Разъяснение Документации по запросу предложений**

3.4.7.1 Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.4.7.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 (Три) дня до истечения срока приема Предложения (подпункт 3.6.1.4.). Организатор оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Предложений.

3.4.7.3 Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано другое.

### **3.4.8 Внесение изменений в Документацию по запросу предложений**

3.4.8.1 Организатор, по решению Закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений с обязательным размещением уведомления о внесенных изменениях на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)).

### **3.4.9 Продление срока окончания приема Предложений**

3.4.9.1 При необходимости Организатор, по решению Закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с обязательным размещением уведомления о внесенных изменениях на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)).

## **3.5 Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

### **3.5.1 Требования к Участникам запроса предложений**

3.5.1.1 Участвовать в данной процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.5.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник запроса предложений в целом должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

- Участник должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением Договора, право, на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, трудовые);

- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

- Участник должен иметь за последние 3 (Три) года не менее одного завершеного договора, аналогичного по предлагаемым услугам и общей сумме договора;

- Участник должен иметь достаточное для исполнения Договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации;

- Отсутствие рекламаций вследствие неисполнения договорных обязательств перед ОАО «ФСК ЕЭС» и отсутствие отрицательных отзывов и рекламаций по оказанным услугам от сторонних заказчиков;

- Не должен быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков ОАО «ЦИУС ЕЭС».

### **3.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

3.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

- заверенную Участником копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года дополнительно свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

- заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы;

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не позднее чем за 60 (Шестьдесят) календарных дней до срока окончания приема Предложений;

- заверенную Участником копию устава в действующей редакции;

- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- оригинал информационного письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений по установленной в настоящей Документации форме (форма 9);

- анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме – Анкета Участника (форма 5);

- справку о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 6). В случае непредставления указанной справки Закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить Предложение Участника от дальнейшего рассмотрения;

- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

#### 3.5.2.2 Документы, подтверждающие финансовую устойчивость:

- Оригинал или нотариально заверенную копию справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до срока окончания приема Предложений;

- Копии бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2011

#### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

и последний отчетный период 2012 года (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей).

#### 3.5.2.3 Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- Оригинал справки об опыте выполнении аналогичных договоров за последние 3 (Три) года по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме – Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7);

- Отзывы, рекомендации и другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (при наличии);

- Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.5.2.4 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.5.2.5 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

### **3.6 Подача Предложений и их прием**

#### **3.6.1 Подача Предложений**

3.6.1.1 Перед подачей Предложение и его копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал Предложения». Копии Предложения запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1 Предложения», «Копия-2 Предложения» и т.д.

3.6.1.2 Запечатанные конверты с Предложением и его копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с пунктом 1.1.1;

- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

- предмет Договора в соответствии с пунктом 1.1.3.

3.6.1.3 Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Организатора запроса предложений: 357532, г. Пятигорск, ул. 295<sup>-й</sup> Стрелковой дивизии, дом 13, корпус 4, 1<sup>-й</sup> этаж, ведущему специалисту отдела по проведению закупок ЦИУС Юга, Болтневу М.А., тел.: (8793) 40-28-99. При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить по указанному

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Adler) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

выше телефону. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.6.1.4 Заказчик заканчивает принимать Предложения в **14-00 (МСК) 01.10.2012**. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором запроса предложений без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.6.1.5 Организатор выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

### **3.7 Изменение и отзыв Предложений**

**3.7.1** До окончания срока приема Предложений Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданное Предложение.

**3.7.2** В случае изменения Предложения Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- Обращение к Организатору запроса предложений с просьбой об изменении Предложения на бланке Участника;
- Перечень изменений в Предложении с указанием документов первоначального Предложения, которых данные изменения касаются;
- Новые версии документов, которые изменяются.

**3.7.3** В случае отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в подпунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

**3.7.4** Изменения и отзыв Предложения, подготовленные в письменной (бумажной) форме, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в подпунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

### **3.8 Оценка Предложений и проведение переговоров**

#### **3.8.1 Общие положения**

3.8.1.1 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

3.8.1.2 Порядок и методика рассмотрения и оценки Предложений определяется Комиссией по запросу предложений и утверждается до проведения процедуры вскрытия конвертов.

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

3.8.1.3 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.8.2.), проведение (при необходимости) переговоров (пункт 3.8.3.) и оценочную стадию (пункт 3.8.4.).

### **3.8.2 Отборочная стадия**

3.8.2.1 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в реестр недобросовестных поставщиков ОАО «ЦИУС ЕЭС», отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
- соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

3.8.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.8.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.8.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

### **3.8.3 Проведение переговоров**

3.8.3.1 После рассмотрения и оценки Предложений Организатор, в случае необходимости, по решению Комиссии, вправе провести переговоры с

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



любым из Участников, предложения которых не были отклонены, по любому положению его Предложения.

3.8.3.2 При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

### **3.8.4 Оценочная стадия**

3.8.4.1 В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- стоимость Предложения и структура стоимости оказания услуг;
- квалификация и надежность Участника (опыт выполнения аналогичных договоров, ресурсные возможности, деловая репутация, и т. п.);
- организационно-технические предложения по оказанию услуг, соответствие Предложения Участника техническому заданию;
- правоспособность Участника;
- соответствие Участника требованиям настоящей Документации.

3.8.4.2 Результаты экспертной оценки предпочтительности каждого Предложения по объявленным критериям и рекомендации экспертов докладываются членам Комиссии по запросу предложений.

3.8.4.3 Комиссия по запросу предложений ранжирует Предложения Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

3.8.4.4 При ранжировании Предложений Комиссия по запросу предложений учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принять любые самостоятельные решения.

3.8.4.5 Результаты решения Комиссии по запросу предложений не подлежат обсуждению с Участником.

## **3.9 Переторжка (регулирование цены)**

3.9.1 Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т.е. предоставления Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их

### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении цены.

**3.9.2** Организатор запроса предложений может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по запросу предложений полагает, что цены, заявленные Участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если Организатор после вскрытия конвертов до определения Победителя запроса предложений (подраздел 3.10.) получит письменную просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительном ранжировании Предложений по данному запросу предложений. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по запросу предложений после проведения предварительного ранжирования Предложений.

**3.9.3** Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

**3.9.4** Предложения Участников по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.9.4.1 До момента начала процедуры переторжки Участник должен предоставить запечатанный конверт, в котором указывается минимальная цена Предложения (включая налоги), ниже которой Участник не может снизить цену своего предложения, а также представить конверт с вышеуказанной минимальной ценой («нулевой» конверт). Представленная минимальная цена заверяется руководителем предприятия Участника запроса предложений, руководителем финансовой службы (при отсутствии – главным бухгалтером) и скрепляется печатью. Порядок предоставления «нулевого» конверта определяется Организатором запроса предложений в приглашении Участнику на процедуру переторжки.

3.9.4.2 Перед началом переторжки конверты с новыми ценами под роспись сдаются Комиссии по запросу предложений. Участники, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

3.9.4.3 Заявленные окончательные цены оглашаются на заседании Комиссии по фиксированию цен Предложений, представленных Участниками в ходе процедуры переторжки.

**3.9.5** Участник запроса предложений, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан и в течение одних суток дополнительно

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий запроса предложений.

**3.9.6** По решению Комиссии по запросу предложений порядок проведения переторжки может быть уточнен.

### **3.10 Подведение итогов запроса предложений**

**3.10.1** По результатам оценочной стадии Комиссия по запросу предложений принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

- В случае если Предложение какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по запросу предложений, Комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем, процедура запроса предложений на этом будет завершена;

- В случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию по запросу предложений полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

**3.10.2** Решение Комиссии по запросу предложений оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии.

**3.10.3** В случае прекращения процедуры запроса предложений Участникам направляются уведомления о результатах запроса предложений.

### **3.11 Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора**

**3.11.1** По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, на стоящей Документации и Предложения Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя, однако при этом не допускается создание Победителю запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений. В частности, в процессе преддоговорных переговоров, по взаимному согласию сторон, в текст проекта Договора могут быть внесены изменения, не влияющие на цену Предложения Победителя запроса предложений.

**3.11.2** Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**3.11.3** Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента утверждения итогового протокола по выбору Победителя.

**3.11.4** Заказчик оставляет за собой право при присуждении и заключении Договора увеличивать или уменьшать изначальный объем закупаемых услуг в размере 30%, не меняя при этом цену единицы услуг и другие условия.

**3.11.5** В случае если Победитель не подпишет Договор в установленные сроки на условиях, определяемых пунктом 1.2.6., то он утрачивает статус Победителя, Заказчик вправе включить данную организацию в реестр недобросовестных поставщиков ОАО «ЦИУС ЕЭС», а Организатор запроса предложений имеет право выбрать другого Победителя из числа остальных действующих Предложений.

## **3.12 Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

**3.12.1** Организатор запроса предложений незамедлительно после утверждения итогового протокола направит всем Участникам уведомление о результатах запроса предложений, а также опубликует уведомление о результатах запроса предложений на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)), с указанием следующих сведений:

- Ссылку на источник, где было официально опубликовано Уведомление о проведении запроса предложений с указанием даты опубликования;

**3.12.2** Наименование Участника, признанного Победителем запроса предложений и цену его Предложения.

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

#### 4. Техническое задание на оказание услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер)

1. **Цель:** выбор организации на право заключения договора на оказание услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга.

2. **Срок оказания услуг:** с 10 октября 2012г. по 31 декабря 2012г.

3. **Общие требования:** предоставление транспортных услуг не связанных с перевозкой грузов в период с 10.10.2012 по 31.12.2012 типом и маркой автотранспорта в соответствии с требованиями, указанными в данном Техническом задании, на условиях проекта договора к закупочной документации.

4. **Количество и типы автотранспорта:** предоставляемый автомобиль должен иметь чистый внешний вид, чистый салон, быть полностью укомплектован всем необходимым для условий ежедневного городского использования и соответствовать требованиям ПДД РФ по допуску транспортных средств к эксплуатации.

Категория	Тип, класс транспортного средства*	Комплектация	Закрепление / использование	Количество автотранспорта
Внедорожник	Внедорожник отечественного производства с двигателем мощностью до 150 л. с.	Кондиционер, полный привод	На постоянной основе	1

**Примечания:**

\* Срок эксплуатации для транспортного средства не должен превышать 3 (три) года (подтверждается копиями ПТС автомобиля, предлагаемого для оказания услуг по договору), пробег – не более 50 000 (пятидесяти тысяч) километров (подтверждается заполненной таблицей «Сводная таблица предлагаемого автотранспорта» по форме Приложения №2 к Техническому заданию, заверенной печатью участника и подписью ответственного лица Исполнителя). Ссылка на мощность двигателя здесь и далее носит описательный характер.

5. **График обслуживания и зоны обслуживания:** территориальное закрепление на постоянной основе. Ориентировочное время рабочей смены с 08:00 до 20:00. Ограничение пробега автомобиля - 3000 км в месяц. «Скользкий график» обслуживания. При необходимости – работа водителей в выходные и праздничные дни. Возможность командировок для всего штата водителей (не более 5-и в месяц) по территории Южного федерального округа (далее – ЮФО) и Северокавказского федерального округа (далее – СКФО).

Категория	Тип, класс	График	Зона обслуживания
-----------	------------	--------	-------------------

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

	<b>транспортного средства</b>	<b>обслуживания</b>	<b>(закрепление за ТСП)</b>
1	2	3	4
Внедорожник	Внедорожник отечественного производства с двигателем мощностью до 150 л. с.	По мере необходимости, ориентировочное время работы 12 часов в день, максимальное количество используемое нормо-часов в месяц 220.	<b>Закрепление:</b> 354340, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Демократическая, 53А <b>Зона обслуживания:</b> ЮФО, СКФО

**6.** В стоимость нормо-часа должны быть включены все затраты, связанные с оказанием транспортных услуг, а именно: затраты на:

- бензин и другие расходные материалы, оплата стоянки и мойки;
- зарплату водителей;
- мобильную связь водителя;
- техническое обслуживание и ремонт автомобиля;
- стоимость страховок, налогов и сборов;
- предоставление подменного автомобиля классом не ниже, закрепленного договором автомобиля на время ремонта или невозможности эксплуатации по иным причинам;
- предоставление другого водителя на время отсутствия (отпуск, болезнь).

Время подачи машины Заказчику и возвращения к месту стоянки, должно быть учтено в стоимости нормо-часа, оплата производится только за фактическое время обслуживания, согласно времени начала и окончания поездки, удостоверенное подписью представителя Заказчика в путевых листах. Заказчик автотранспорта ежедневно расписывается в путевом листе, фиксируя время начала и время окончания пользования автомобилем.

**7. Требования к экипажу (водителям):** непрерывный стаж практического вождения транспортного средства не менее 5-ти лет (подтверждается копиями водительских удостоверений, записями в трудовой книжке водителя, либо договорами гражданско-правового характера), знание маршрутов движения по территории ЮФО и СКФО. Водитель должен иметь опрятный внешний вид, обязан знать культуру обслуживания и уважительно

#### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

относиться к пассажирам, иметь навыки устранения мелких неисправностей автомобиля, содержать автомобиль в чистоте, умение оказать первую медицинскую помощь в критических ситуациях. Отбор кандидатов на работу водителями должен происходить по согласованию с представителем филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга. Подробный список обязанностей водителя в Приложении № 3 к Техническому заданию.

#### **8. Исполнитель обязан:**

- осуществлять и организовывать проведение всех необходимых действий для ежедневной эксплуатации транспортного средства в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. для выпуска транспорта на линию;
- обеспечивать водителей мобильной связью, следить за поддержанием работоспособного состояния средств связи и возможности круглосуточного использования мобильной связи водителем в соответствии с тарифом оператора;
- вести и ежемесячно предоставлять Заказчику копии путевых листов по предоставляемому по договору транспортному средству за отчетный период.

**9. Стоимость транспортных услуг:** По результату запроса предложений заключение Договора на оказание транспортных услуг планируется по ценам и тарифам, указанным в Сводной таблице стоимости услуг (Приложение № 1 к Техническому заданию). Итоговая стоимость транспортных услуг по результатам закупочных процедур на право заключения договора по оказанию транспортных услуг является плановой, указанное в сводной таблице количество часов использования автотранспорта в сутки ориентировочным.

- Предложения по частичному оказанию услуг в составе лота не принимаются.
- Предложение Участника должно быть представлено по форме Приложения № 1 к Техническому заданию. Предложения, поданные не по форме, рассматриваться не будут.
- Предложение считается действительным в течение срока, указанного Участником, но не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения вскрытия поступивших на процедуру предложений.

#### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

- Услуги Исполнителя оплачиваются ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг за отчетный месяц на основании выставленного Исполнителем счета.
- Все расчеты производятся в рублях.

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



Сводная таблица стоимости транспортных услуг

№ п/п	Тип, класс транспортного средства	Ориентировочное количество часов использования единицы автотранспорта в сутки	Максимальное количество часов в месяц (не более)	Стоимость нормо-часа, руб. без НДС	Стоимость нормо-часа, руб. с НДС	Стоимость нормо-месяца, руб. без НДС <sup>1</sup>	Стоимость нормо-месяца, руб. с НДС <sup>1</sup>	Количество автомобилей, шт.	Суммарная стоимость услуг с 10.10.2012 по 31.12.2012 без НДС <sup>2</sup>	Суммарная стоимость услуг с 10.10.2012 по 31.12.2012 без НДС <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Внедорожник отечественного производства с двигателем мощностью до 150 л. с.	12	264							
<b>Итоговая цена предложения по 5 автомобилям с 10.10.2012 по 31.12.2012<sup>3</sup></b>										

<sup>1</sup> - Расчет стоимости нормо-месяца без НДС (7) и с НДС (8) производится исходя из максимально используемого количества часов в месяц (4), умноженному на стоимость нормо-часа без НДС (5) и с НДС (6) соответственно.

<sup>2</sup> - Суммарная стоимость услуг по классу с 01.01.12 по 31.12.12 без НДС (10) и с НДС (11) производится путем умножения стоимости нормо-месяца без НДС (7) и с НДС (8) на количество автомобилей, соответствующего класса (9) и на количество месяцев оказания услуг (12).

<sup>3</sup> - Расчет итоговой цены предложений по 5 автомобилям с 01.01.12 по 31.12.12 без НДС и с НДС производится путем сложения значений столбцов Суммарных стоимостей услуг по классам с 01.01.12 по 31.12.12 без НДС (10) и с НДС (11).

В скобках (xx) – указаны номера столбцов «Сводной таблицы стоимости транспортных услуг».

Сводная таблица предлагаемого автотранспорта

№ п/п	Предлагаемая марка автомобиля	Соответствие типу, классу транспортного средства	Пробег, по данным одометра <sup>1</sup>	Форма собственности (ссылка на номер приложенного документа: ПТС, договор аренды, лизинг) <sup>2</sup>	Цвет кузова	Комплектация (соответствие требованиям Заказчика п. 4.)
1.						
2.						
3.						
...						

<sup>1</sup> - По данным на момент заполнения закупочной документации.

<sup>2</sup> - Приложить копии документов подтверждающих форму владения транспортными средствами, предлагаемые для оказания услуг по договору.

Ответственный представитель исполнителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

Настоящие Правила определяют порядок перевозки пассажиров и правила поведения водителя.

Водитель обязан:

1. Поддерживать автомобиль по техническому состоянию и оборудованию, соответствующим нормативным и правовым актам по обеспечению безопасности дорожного движения (ПДД), а также требованиям законодательства, регулирующего порядок пассажирских перевозок. Обеспечивать выход на линию на технически исправном, чистом снаружи и в салоне, без посторонних запахов, заправленном топливом автомобиле.
2. Обладать знанием дорог и маршрутов по городам ЮФО и СКФО.
3. Иметь в автомобиле подробную карту городов ЮФО и СКФО с номерами домов или исправную систему навигации.
4. Иметь во время рабочей смены постоянно включенный мобильный телефон.
5. Быть аккуратно и чисто одетым.
6. Получив заявку, своевременно выехать по указанному маршруту.
7. При посадке пассажиров уточнить маршрут и детали поездки.
8. Оказывать помощь при посадке и погрузке личных вещей пассажира.
9. Использовать для доставки пассажира к месту назначения самый короткий, разумный маршрут и соглашаться с просьбой пассажира об изменении маршрута.
10. После окончания поездки сообщать о прибытии и выполнении заявки, предоставить путевой или маршрутный лист на подпись пассажиру или ответственному представителю Заказчика.
11. Во время выполнения заявки в машине запрещено нахождение посторонних лиц, ведение личных разговоров по мобильному телефону.

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

12. Водитель обязан соблюдать общепринятые нормы общения и правила поведения в общественных местах.
13. Поддерживать уровень комфорта при движении, контролировать работу систем вентиляции/кондиционирования и аудио системы в соответствии с желанием пассажира.
14. Включение/выключение и уровень громкости радио или аудио-проигрывателя, выбор радиостанции определяется только пассажиром или по обоюдному согласию.
15. Включение (выключение/регулировка) устройства кондиционирования воздуха в машине определяется только желанием пассажира или по обоюдному согласию.
16. Не курить в салоне автомобиля.
17. В случае телефонных звонков пассажира обязательно выключать звук радио или аудио-проигрывателя.
18. При движении запрещено вести с пассажиром разговоры на производственные темы.
19. Строго соблюдать условия настоящих Правил, порядок и условия перевозки пассажиров.

Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» -  
ЦИУС Юга

## 5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

### 5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

#### 5.1.1 Форма письма о подаче оферты

##### начало формы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга, опубликованное 20 сентября 2012 г. на официальном сайте [www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru), и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_  
(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением на оказание услуг, Сводной таблицей стоимости услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения

без НДС, руб.

\_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_  
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС,  
руб.

\_\_\_\_\_  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок оказания услуг:

начало \_\_\_\_\_

окончание \_\_\_\_\_

Требуемый нами авансовый платеж по основному предложению составляет (*заполняются при требовании аванса*):

\_\_\_\_\_. (*В случае отсутствия требования аванса*  
(цифрами и прописью, валюта)

*указать «Авансовый платеж по Предложению не требуется»).*

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения \_\_\_\_\_,  
(наименование Участника)

удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- Не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение на оказание услуг (форма 2) - на \_\_\_\_\_ листах;
2. Сводная таблица стоимости услуг (форма 3) - на \_\_\_\_\_ листах;
3. Протокол разногласий к проекту Договора (форма 4) - на \_\_\_\_\_ листах;
4. Анкета Участника (форма 5) - на \_\_\_\_\_ листах;

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

5. Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 6) - на \_\_\_\_ листах;
6. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7) - на \_\_\_\_ листах;
7. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 8) - на \_\_\_\_ листах;
8. Справка об отсутствии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 9) - на \_\_\_\_ листах;
9. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям - на \_\_\_\_ листах.

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## **5.1.2 Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.1.2.2 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.3 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.4 Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости (подраздел 5.3.). Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.5 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям пункта 3.4.3.

5.1.2.6 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

5.1.2.7 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



## 5.2 Техническое предложение на оказание услуг (форма 2)

### 5.2.1 Форма Технического предложения на оказание услуг

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче  
оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Техническое предложение на оказание услуг

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

Техническое предложение представлено в соответствии с Техническим заданием на предоставление услуг транспортного обслуживания и условиями настоящей документации по запросу предложений:

*Здесь Участник в свободной форме приводит свое Техническое предложение, опираясь на требования Технического задания.*

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

#### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## **5.2.2 Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.2.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.2.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.4 В техническом предложении описываются все позиции раздела 4 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 2). Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 4 Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

### 5.3 Сводная таблица стоимости услуг (форма 3)

#### 5.3.1 Форма Сводной таблицы стоимости услуг по уборке

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче  
оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Сводная таблица стоимости услуг по уборке

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

Начало оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

№ п/п	Класс	Ориентировочный график использования, часов в сутки	Расчетное количество рабочих дней в месяц	Максимальное плановое количество часов в месяц	Стоимость норма- часа, руб., без НДС	Стоимость норма- месяца, руб., с НДС
1	2	3	4	5	6	7
4.						
5.						
6.						
...						

Итого без НДС:

Итого за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ НДС: (18%)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

## **5.3.2 Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.3.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.3.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.4 В данной Сводной таблице услуг приводится расчет стоимости оказываемых услуг. Цена единицы и общая стоимость должны включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2.5 Сводная таблица стоимости может быть также подготовлена с использованием программного обеспечения Microsoft Excel.

5.3.2.6 Сводная таблица оказания услуг будет служить основой для подготовки приложения 1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данную таблицу стоимости следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## 5.4 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4)

### 5.4.1 Форма Протокола разногласий по проекту Договора

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче  
оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника:

\_\_\_\_\_

#### «Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 2)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
4.				
5.				
6.				
...				

#### «Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 2)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

## 5.4.2 Инструкции по заполнению

5.4.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.4.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.4.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.2.4 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 2), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова **«Согласны с предложенным проектом Договора»**.

5.4.2.5 В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но, отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

5.4.2.6 Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.5.

5.4.2.7 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.

5.4.2.8 В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не

### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## 5.5 Анкета Участника (форма 5)

### 5.5.1 Форма Анкеты Участника

начало формы

Приложение 4 к письму о подаче  
оферты

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

#### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга



## **5.5.2 Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.5.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.5.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.4 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.5.2.5 В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**5.6 Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)\* (форма б)**

**5.6.1 Форма Справки о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

начало формы

Приложение 5 к письму о подаче  
оферты

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры,  
включая бенефициаров (в том числе конечных)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование собственника (бенефициара)	Сведения о собственниках (бенефициарах)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1.1.	Наименование организации		
1.1.1.	ИНН		
1.1.2.	ОГРН		
1.1.3.	Адрес регистрации		
1.2.1.	Фамилия, Имя, Отчество (с указанием положения – руководитель/участник/бенефициар)		
1.2.2.	ИНН		
1.2.3.	Адрес регистрации		
1.2.4.	Серия, номер документа, удостоверяющего личность		
1.2.5.	Дата и место рождения		
1.2.6.	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)		
1.3.1.	Фамилия, Имя, Отчество (с указанием положения – руководитель/участник/бенефициар)		
1.3.2.	ИНН		
1.3.3.	Адрес регистрации		
1.3.4.	Серия, номер документа, удостоверяющего личность		
1.3.5.	Дата и место рождения		
1.3.6.	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)		

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

№ п/п	Наименование собственника (бенефициара)	Сведения о собственниках (бенефициарах)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
2.1.	Наименование организации		
2.1.1.	ИНН		
2.1.2.	ОГРН		
2.1.3.	Адрес регистрации		
2.2.1.	Фамилия, Имя, Отчество (с указанием положения – руководитель/участник/бенефициар)		
2.2.2.	ИНН		
2.2.3.	Адрес регистрации		
2.2.4.	Серия, номер документа, удостоверяющего личность		
2.2.5.	Дата и место рождения		
2.2.6.	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)		
3.1.	Наименование регистрации...		

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## 5.6.2 Инструкции по заполнению

*\* В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50, указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах владеющих 5% акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.*

5.6.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.6.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.6.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.2.4 Участники должны указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу.

### Документация

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## 5.7 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7)

### 5.7.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение б к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав оказываемых услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за целый 2009 год</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за целый 2010 год</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
3.					

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав оказываемых услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
...					
<b>ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2012 года», «I-II кварталы 2011 года» и т.д.]</b>					<b>x</b>

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## **5.7.2 Инструкции по заполнению**

5.7.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.7.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.7.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.7.2.4 В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов 2 и 3.

5.7.2.5 Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

5.7.2.6 Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## 5.8 Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 8)

### 5.8.1 Форма Справки об участии в судебных разбирательствах

начало формы

Приложение 7 к письму о подаче  
оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Год	Наименование организации, (с другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника запроса предложений
1.				
2.				
3.				
...				

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы



## **5.8.2 Инструкции по заполнению**

5.8.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.8.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.8.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.8.2.4 Участник запроса предложений должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.

5.8.2.5 Если Участник запроса предложений не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется **«в судебных разбирательствах не участвовал»**.

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

**5.9 Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 9)**

**5.9.1 Форма Справки о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений**

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче  
оферты

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника запроса предложений}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т. д.}* Заказчика *{и/или Организатора запроса предложений, или иной организацией, подготовившей настоящую Документацию по запросу предложений, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}* а именно:

*{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность};*

*{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность};*

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

## **5.9.2 Инструкции по заполнению**

5.9.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.9.2.2 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1.).

5.9.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.9.2.4 Участник заполняет приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза **«При рассмотрении нашего Предложения просим учесть, что у {указывается наименование Участника} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса предложений или иной организацией, подготовившей настоящую Документацию по запросу предложений, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной процедуры»;**

5.9.2.5 При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса предложений или иной организацией, подготовившей настоящую Документацию по запросу предложений, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной процедуры, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений и повлечь отклонение Предложения такого Участника.

### **Документация**

по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг транспортного обслуживания (пос. Адлер) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга